

令和5年度

事業計画 ~~(案)~~

社会福祉法人 えがりて

目 次

経営方針・中期ビジョン・取り組むべき重点課題・重点目標	・ ・ ・ ・	1
職員配置	・ ・ ・ ・	3
理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会 監査、特養全体行事、採用計画、職員面接計画	・ ・ ・ ・	4
避難訓練	・ ・ ・ ・	5
会議一覧	・ ・ ・ ・	6
委員会一覧	・ ・ ・ ・	8
ダイバーショナルセラピー（DT）事業計画	・ ・ ・ ・	10
実習受入一覧	・ ・ ・ ・	11
研修計画	・ ・ ・ ・	12
1. 特別養護老人ホーム吹上苑	・ ・ ・ ・	14
2. ユニット型特別養護老人ホーム吹上苑 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	15 16
3. 短期入所生活介護事業所吹上苑 タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	20 21 22
4. 栄養課 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	23 24
5. デイサービスセンター吹上苑 タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	25 26 27
6. あかね雲吹上苑（地域密着型通所介護） タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	28 29 30
7. 介護予防教室吹上苑（はつらつデイサービス） タイムスケジュール	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	31 32
8. 居宅介護支援事業所吹上苑	・ ・ ・ ・	33
9. 鴻巣地域包括支援センター吹上苑	・ ・ ・ ・	34

経営方針

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

社会福祉法人えがりて職員は、ひとり一人の利用者のクオリティ・オブ・ライフ（人生の質）の向上を目指し、支援する

2. <職員として：チームワーク>

社会福祉法人えがりて職員は、新型コロナウイルス感染症から重症化リスクのある利用者を守るために、多職種が連携・協働し、施設内ゼロコロナを目指す

3. <地域に対して：支え合い>

社会福祉法人えがりて職員は、福祉・介護・医療の専門職として、吹上地域の地域包括ケアシステムの構築に貢献する

中期ビジョン

1. 令和3年度の介護報酬改定では、感染症や災害への対応力強化、地域包括ケアシステムの推進、自立支援・重度化防止の取組の推進などが示された。吹上苑では以下の課題に積極的に取り組むとともに、課題達成後には円滑な運営を進める

- 1) LIFE（科学的介護情報システム）の活用
- 2) 栄養マネジメント強化加算・褥瘡マネジメント加算の取得
- 3) 看取りの時期における本人の意思を尊重した医療・ケアの方針決定に対する支援の充実
- 4) リスクマネジメント委員会・虐待防止検討委員会の円滑な運営
- 5) 感染症・災害発生時の吹上苑 BCP（事業継続計画）の策定
- 6) 介護職員等の新たな処遇改善加算の取得
- 7) 無資格介護職員対象の認知症介護基礎研修の受講
- 8) 中堅介護職員対象の認知症介護実践者研修の受講

2. 社会はウイズコロナに舵を切ろうとしているが、コロナ禍の先行きは見通せていない。当法人では、今後も新型コロナウイルス感染症の発生を防止するゼロコロナの対策に重点を置き、利用者が安全で安心して暮らせる環境を整備する

3. 3年間に及ぶコロナ禍の影響で、法人の収益減が続いている。利用者側に利用を控える傾向があり、やむを得ない現状も考えられるが、運営会議や経営改善会議にて対応策を検討し、経営の安定化を目指す

4. 法人開設から28年が経過、設備や機器類の故障、建物の老朽化が進行し、生産性の低下も懸念されるため、設備資金用の借入金を活用し、新しい設備や機器類の導入、大規模修繕に取り組む

取り組むべき重点課題

1. 社会福祉法人えがりては、新型コロナウイルス感染症から重症化リスクのある利用者を守るため、感染を未然に防ぐ必要がある
2. 社会福祉法人えがりては、ガラス越し面会では十分にコミュニケーションがとれない利用者のため、直接対面できる面会を開催する必要がある
3. 社会福祉法人えがりては、普通の浴槽では、安全な入浴が困難になってきたデイサービス利用者のために、機械を使用して安全で安楽に浴槽に入れる機器を導入する必要がある
4. 社会福祉法人えがりては、3年間に及ぶコロナ禍を経て、利用者数が減少した在宅サービスの経営を立て直す必要がある
5. 社会福祉法人えがりては、栄養課厨房内の設備・機器類などが老朽化し、業務に支障をきたすため、新たに交換する必要がある

重点目標

1. 社会福祉法人えがりては、施設内の基本的な感染対策をより一層徹底し、利用者に安全な環境を提供するとともに、全職員が健康管理に努める。また、いつでも施設内療養に移行できるように準備する
2. 社会福祉法人えがりては、利用者の面会ニーズに応えるため、ガラス越し面会だけではなく、直接対面できる青空面会を、多職種が連携・協働し、6か月間開催する
3. 社会福祉法人えがりては、中等度介護が必要なデイサービス利用者のニーズに合わせた入浴機器を導入し、安全で安楽な入浴を行う
4. 社会福祉法人えがりては、毎月在宅サービスの経営状況を把握し、タイムリーな対策を考え、収益減をできるだけ最小限に抑える
5. 社会福祉法人えがりては、栄養課厨房内業務の生産性が高められるよう、設備・機器類を新たに購入する

職 員 配 置

令和5年 4月1日 現在

【全職員数:185名(内、非常勤:90名)】

職 種			職員数内訳			資 格 (延べ人数)
			常勤	非常勤		
				常勤換算		
施設長		1				保健師、看護師、介護支援専門員、社会福祉士
総務課	事務員	5	2	0.5		
	宿直員		4	2		
	用務員		2	0.8		
看護課	事務員		1	0.1		
特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護) ユニット型特養	生活相談員		2			介護支援専門員1名 介護福祉士2名
	介護支援専門員		2			介護支援専門員2名 社会福祉士1名、介護福祉士2名
	看護師		3	3	2.6	看護師5名、准看護師1名、介護支援専門員1名
	機能訓練指導員		1			看護師1名
	ケアワーカー	特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護) 29(育休2・育短2)		18	8.1	介護支援専門員2名、社会福祉士2名、介護福祉士32名
		ユニット型特養 21(育短1)		15	7.4	介護支援専門員3名 社会福祉士3名、介護福祉士27名
	運転手			2	0.6	
栄養課	送迎助手			1	0.1	
	管理栄養士	特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護) ユニット型特養	1			
	栄養士		4	1	0.5	
	調理師		3			
	調理員			8	3.2	
デイサービスセンター (通所介護 鴻巣市介護予防 通所介護相当サービス)	生活相談員		1			介護福祉士
	生活相談員兼ケアワーカー		2			介護支援専門員1名 介護福祉士2名
	看護師			2	1.6	看護師2名
	ケアワーカー	4(育短1)		12	5.2	介護支援専門員1名 介護福祉士9名
	運転手			4	1.6	
	調理員			1	0.4	
地域包括支援センター	管理者兼主任介護支援専門員		1			主任介護支援専門員3名
	主任介護支援専門員		1			看護師4名
	看護師			3		介護支援専門員7名 社会福祉士4名
	社会福祉士	3(育短2)				
居宅介護支援事業所	介護支援専門員		4			主任介護支援専門員1名 介護支援専門員4名 介護福祉士4名
介護予防教室 (鴻巣市はつらつデイサービス)	ケアワーカー		1	5	0.8	介護支援専門員1名 介護福祉士2名 管理栄養士1名
あかね雲吹上苑 (地域密着型通所介護 鴻巣市介護予防 通所介護相当サービス 基準該当障害福祉 サービス)	管理者兼生活相談員		1			社会福祉士、介護福祉士
	生活相談員兼ケアワーカー		1			介護福祉士
	看護師			2	1	看護師
	ケアワーカー			5	3.4	介護支援専門員1名 介護福祉士5名
	運転手			2	0.6	
	計	95	90	40.5	(実人数)	

理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会、監査、特養全体行事、採用計画、職員面接計画

理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会

項目	予定年月日	内容	担当
第1回理事会	令和5年5月下旬	令和4年度事業報告(案)、決算報告(案) 次期役員候補者の選定、評議員候補者の選定	施設長 総務課
第1回評議員選任・解任委員会	令和5年5月下旬 (第1回理事会と同日)	評議員の選任	総務課
第1回評議員会	令和5年6月下旬	令和4年度決算報告(案)、次期役員選任	施設長 総務課
第2回理事会	令和5年6月下旬 (第1回評議員会と同日)	理事長選定、次期評議員選任・解任委員の選任	施設長 総務課
第2回評議員選任・解任委員会	令和5年6月下旬 (第2回理事会と同日)	評議員の選任	総務課
第3回理事会	令和5年12月上旬	令和5年度補正予算(案)など	施設長 総務課
第4回理事会	令和6年3月下旬	令和6年度事業計画(案)、予算(案)など	施設長 総務課

監査

項目	予定年月日	内容	担当
内部監査	令和5年5月中旬	令和4年度事業内容、決算資料等の調査など	施設長 総務課 各部署リーダー 介護支援専門員 生活相談員
鴻巣市地域包括支援センター 運営指導(鴻巣市)	令和5年12月頃	業務委託契約の規定に基づく運営状況の確認	施設長、総務課 包括職員
社会福祉施設指導監査 (書面監査)等	令和6年1月頃	社会福祉施設の運営管理及び財務管理の状況 老人福祉施設としての基準遵守	施設長、特養生活相談員 特養介護支援専門員、総務課

特養全体行事

項目	予定年月日	内容	担当
青空面会	令和5年4月～6月 令和5年9月～11月	屋外(苑庭や玄関キャノピー下)にて基本的感染対策を徹底し、予約制で開催 多職種(介護福祉士・看護師・管理栄養士・介護支援専門員・生活相談員)から入居者の近況報告を行う	施設長 介護支援専門員 生活相談員 主任リーダー ユニットリーダー サブリーダー 看護師 管理栄養士
令和5年度家族会総会 (書面にて)	令和5年6月18日(日)	(吹上苑) 令和4年度事業報告 令和5年度事業計画について (家族会) 令和4年度事業報告 令和5年度事業計画案の承認について 新役員の承認について	施設長 介護支援専門員 生活相談員
第11回ふっきい祭	令和5年8月23日(水) 午前:特養 午後:ユニット型特養	吹上苑マスコットキャラクター”ふっきい”とともに、ゲーム大会(お菓子釣り・輪投げ・スマートボール等)や三線演奏、盆踊りなどを開催 感染対策を徹底し、参加人数に上限を設け、分散し開催 飲食を伴う模擬店中止	施設長 介護支援専門員 生活相談員 総務課 栄養課 実行委員
令和5年度敬老会 (ユニット開催)	令和5年9月18日(月)祝	敬老会式典(喜寿・米寿・白寿・最長寿者) 写真撮影、祝い膳、紅白饅頭	主任リーダー ユニットリーダー サブリーダー

採用計画

項目	予定年月日	内容	担当
令和6年度採用試験	随時開催	9:30～11:00(小論文、面接)	総務課

職員面接計画

項目	予定年月日	内容	担当
部署単位面接	令和5年4月～令和6年3月	対象者:法人職員 面接者:(特養)ユニットリーダー、主任リーダー、施設長 (特養以外)部署リーダー、施設長	施設長 主任リーダー 部署リーダー ユニットリーダー

避難訓練

洪水時避難訓練

訓練想定	予定年月日	対象
日中	令和5年6月16日	法人全体
夜間	令和5年7月14日	従来型特養、ユニット型特養、ショートステイ
日中・浸水	令和5年8月29日	法人全体

火災時避難訓練

訓練想定	予定年月日	対象
日中	令和5年9月	従来型特養、ユニット型特養、ショートステイ デイサービス、介護予防教室、居宅、包括
日中	令和5年9月	あかね雲
夜間	令和6年2月	従来型特養、ユニット型特養、ショートステイ
日中	令和6年2月	あかね雲

会議一覧

	会議名	部署 担当	予定 回数	日程												内容
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	運営会議	[法人] 関口	6回	12 水		14 水		16 水		11 水		13 水		14 水		法人全事業所の運営管理 各事業運営の検討 各部署の責任者が参加
2	防災・災害対策検討会議	[法人] 関口	3回			14 水		16 水		11 水						地震や風水害の災害に備 え、災害予防・災害対策、 避難訓練について検討
3	感染対策会議	[法人] 関口	6回	12 水		14 水		16 水		11 水		13 水		14 水		高齢者が発病しやすい 感染症の予防や対応策 について検討
4	栄養会議	[法人] 吉田(三)	6回	12 水		14 水		16 水		11 水		13 水		14 水		栄養課業務検討 各部署の責任者が参加
5	経営改善会議	[法人] 関口	2回				3 月				6 月					経営状況報告 改善等について検討
6	特養リーダー会議	[特養・ショートステイ] 稲葉・松尾 田島(紀) 小田・河田・市村	6回	13 木		8 木		10 木		12 木		14 木		8 木		特養、ショートステイの 事業運営の検討 サブリーダー以上の参加
7	ユニット型特養リーダー会議	[特養] 島崎・田端(智) 今江・岸野	6回		11 木		13 木		14 木		9 木		11 木		14 木	ユニット型特養の事業運営の検討 サブリーダー以上の参加
8	ダイバーショナルセラピー 運営会議	[特養] 吉田(三)	2回						14 木					11 木		ダイバーショナルセラピー の全体的な運営
9	ユニット職員業務会議	[特養] ユニット リーダー サブリーダー	12回	各ユニットで日程を調整												各ユニットの業務検討 ケアカンファレンス ユニット内職員全員参加
10	特養・ショートステイ 短時間勤務職員業務改善会議	[特養] 関口 稲葉・島崎 小田・星	1回						26 火							短時間勤務職員の業務検討
11	特養介護支援専門員・ 生活相談員業務会議	[特養] 小松	3回	12 水				16 水				13 水				介護支援専門員、 生活相談員の業務検討
12	看護課業務会議	[特養] 星	12回	随時調整												看護課業務検討 ケアカンファレンス
13	総務課業務会議	[総務課]	2回	随時調整												総務課業務検討 総務課職員全員参加
14	栄養課業務会議	[栄養課] 吉田(三)	12回	随時調整												栄養課業務検討 栄養課職員全員参加
15	ショートステイ業務会議	[ショートステイ] 小田 河田	12回	随時調整												ショートステイ業務検討 ケアカンファレンス ショートステイ職員全員参加
16	デイサービス業務会議	[デイ] 田端(江)	12回	20 木	18 木	15 木	20 木	17 木	21 木	19 木	16 木	21 木	18 木	15 木	21 木	デイサービス業務検討 ケアカンファレンス デイサービス職員全員参加
17	デイサービス介護助手業務会議	[デイ] 田端(江)	1回										12月			デイサービス介護助手業務検討 デイサービス介護助手職員全員参加
18	居宅ケアマネ業務会議	[居宅] 高木(勝)	毎週 開催	随時調整												居宅業務・在宅困難事例の検討 居宅職員全員参加
19	地域包括支援センター 業務会議	[包括] 阿部(加)	12回	10 月	8 月	12 月	10 月	14 月	11 月	16 月	13 月	11 月	15 月	19 月	11 月	包括業務検討 包括職員全員参加
20	地域ケア会議	[包括] 阿部(加)	9回	10 月	8 月	12 月			11 月	16 月	13 月	11 月	15 月		11 月	困難事例や地域課題の検 討、情報交換等

	会議名	部署 担当	予定 回数	会議日程												内容	
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
21	包括型自立支援型地域ケア会議	[包括] 阿部(加)	2回					21 月					11 月				アドバイザーと自立に向けたケアプランを検討
22	吹上地域ネットワーク会議	[包括] 阿部(加)	2回				19 水								21 水		地域のネットワークのための情報交換
23	あかね雲業務会議	[あかね雲] 井上(貴)	12回	随時調整												あかね雲業務検討 ケアカンファレンス あかね雲職員全員参加	
24	あかね雲運営推進会議	[あかね雲] 井上(貴)	2回				26 水								28 水		あかね雲の運営状況について検討 利用者、家族、住民、行政などが参加
25	介護予防教室業務会議	[介護予防教室] 飯嶋	12回	随時調整												介護予防教室業務検討 介護予防教室職員全員参加	

委員会一覧

	委員会名	部署	日程											内容	委員長・委員			
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月				3月	
1	苦情解決委員会	法人	27 木								26 木					法人内の苦情を解決する	第三者委員(手島・吉田(け)) 施設長、各部署の責任者	
2	虐待防止検討委員会	特養 ショートステイ デイ 居宅 包括 あかね雲	12								11					虐待の発生を防止するための対策を検討	施設長、事務長 各事業所の責任者	
			水								水							
3	身体的拘束適正化委員会	特養 ショートステイ	13	11	8	13	10	14	12	9	14	11	8	14	適正な身体的拘束に取り組む	施設長 看護課主任リーダー 介護主任リーダー、介護リーダー 介護サブリーダー ショートステイ主任リーダー兼生活相談員 介護支援専門員、生活相談員		
			木	木	木	木	木	木	木	木	木	木	木	木				木
4	特養 優先入所検討委員会	特養 ショートステイ デイ 居宅 包括 あかね雲	13	11	8	13	10	14	12	9	14	11	8	14	次期入居者の検討	第三者委員(菅間) 施設長、各部署の責任者		
5	ユニット型特養 優先入所検討委員会		木	木	木	木	木	木	木	木	木	木	木	木				
6	衛生委員会	法人	12 水		14 水		16 水		11 水		13 水		14 水		職場内の衛生管理	各部署の代表者 産業医		
7	医療安全委員会	特養			14 水								13 水		口腔内のたん吸引などの医療行為について検討	施設長 配置医師、看護課、管理栄養士 介護主任リーダー、介護リーダー 介護サブリーダー 介護支援専門員、生活相談員		
8	マニュアル見直し委員会	特養					16 水						14 水		マニュアルの見直しについて			
9	褥瘡予防対策委員会	特養	27 木			27 木			26 木				25 木		褥瘡予防対策について			
10	特養 リスクマネジメント委員会	特養		25 木		27 木		28 木		23 木		25 木		28 木	事故防止、発生した事故に対する迅速かつ最善の対応を協議、再発防止策を構築する	石川・稲葉 赤池・齊藤(享)	施設長 星・吉田(三) 小松・伊藤 戸田 配置医師	
11	ユニット型特養 リスクマネジメント委員会	特養	27 木		22 木		24 木		26 木		28 木		22 木			高橋(寛)・島寄 斎藤(恵)		
12	特養 福祉用具活用委員会	特養		25 木		27 木		28 木		23 木		25 木		28 木	個々の入居者に適した福祉用具の選定・調整や機能訓練の検討	石川 赤池・齊藤(享)	施設長 星 戸田	
13	ユニット型特養 福祉用具活用委員会	特養	27 木		22 木		24 木		26 木		28 木		22 木			高橋(寛) 斎藤(恵)		
14	認知症ケア委員会	特養	14		9		11		13		8		9	認知症ケアマッピングの普及、事例検討	川上(美) 岸野・田端(智)・木村(安) 施設長、松田、小松、戸田			
			金		金		金		金		金		金					
15	ふつきい祭実行委員会	特養					3 木	23 水							ふつきい祭の企画・運営	施設長 長嶋・長谷川(優) 井上(祐)・林 看護課、栄養課 介護支援専門員、生活相談員		
16	ダイバーショナルセラピー委員会	特養		26		28		22		24		26		22	ルームジット等の実施・運営	松尾 田島(圭) 塩谷・今江 木村(美)・石垣		
				金		金		金		金		金		金				
17	書道教室委員会	特養	16 日	21 日	18 日	16 日	20 日	17 日	15 日	19 日	17 日	21 日	18 日	17 日	書道教室の実施・運営	澤田 田中(知)・斉藤(利)、河合		

	委員会名	部署	日程													内容	委員長・委員	
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
18	苑内喫茶 花＊花委員会	特養 栄養課	2 日	7 日	4 日	2 日	6 日	3 日	1 日	5 日							花＊花の実施・運営 (栄養課の手作りお菓子提供)	佐藤(祥) 坂本(貴)・馬場 高重・酒井・長井 栄養課、特養生活相談員、看護課
19	栄養課出張寿司委員会	特養 栄養課	9月～3月の予定													D T出張寿司の 実施・運営	吉田(三) 小淵・茂木・小川	

ダイバーショナルセラピー(DT)事業計画

プログラム名	活動目的	実施日時	対象者	企画・担当 講師等
ルームビジット	身体機能の低下により、居室で過ごす時間が長くなりがちな入居者を対象に、職員が居室を訪室し、アロマセラピーを施す。また、楽しかった思い出を振り返る。	奇数月の第4金曜日 14：00～15：00	臥床時間が長い方 (看取りの方も含む)	セラピー ワーカー6名
パドル体操	笑いのある人生を！笑いながら（笑顔）体操をすることでストレスを解消する。パドルをあらゆる方法で使い、体に無理なく楽しく体操をする。曲に合わせて身体を動かすことで免疫力を高める。	(特養・ユニット型特養) 毎月第2火曜日 14：00～15：00	どなたでも	委員2名
		(ショートステイ) 毎月第1・3木曜日 毎月第2金曜日 14：00～15：00	どなたでも	外部インストラクター 委員1名
		(あかね雲) 毎月第2木曜日 14：00～15：00	どなたでも	外部インストラクター
苑内喫茶 花＊花	ゆっくりとお菓子と飲み物をいただきながら、普段会わない人と交流し、楽しい時間を過ごす。	4月～11月 第1日曜日 13：30～15：00	どなたでも	委員6名
書道教室	笑いのある環境で、文字を書くことを楽しむ。 ・筆の感触、墨の香りに懐かしさを感じる ・作品の出来栄に一喜一憂する ・文字を通して笑顔になる	毎月第3日曜日 14：00～15：00	どなたでも	委員4名
栄養課出張寿司	新鮮なお寿司をいただきながら、寿司屋に来ている気分を楽しむ。	9月～3月 月1回(午前～昼食) 各ユニット・各部署	どなたでも	栄養課
パブリック園芸	四季折々の花や野菜、果物を育て、成長を楽しみながら、収穫物を調理し、味わって楽しみを得る。	不定期 春夏秋冬	園芸の好きな方	委員3名
パブリックシネマ	映画を観て、感動する機会を持つ。 ・楽しめる ・集中できる ・気分転換できる	不定期 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員
カラオケクラブ	懐かしい旋律に触れ、心が和む。声を出して歌い、リフレッシュを図る。マスクを着用し、感染症対策を行いながら安全に楽しむ。	不定期 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員
大人の塗り絵クラブ	創作活動を通し、他者との心の交流、コミュニケーションを楽しむ。楽しいイメージを心に浮かべ、自由に色を塗り、自分の表現に自信を持つ。	不定期 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員

実習受入一覧

月	社会福祉士	介護福祉士	看護師	その他
4			北里大学看護専門学校	
5			北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
6			北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
7			北里大学看護専門学校 埼玉県立大学（総合実習） 日本赤十字看護大学 埼玉県看護協会認定看護管理者 教育課程セカンドレベル	
8		淑徳短期大学部		
9	立正大学		北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
10	立正大学		熊谷市医師会看護専門学校 日本赤十字看護大学	
11	立正大学		日本赤十字看護大学	訪問看護師養成研修
12			日本赤十字看護大学	
1				
2			日本赤十字看護大学	
3				

研修計画

研修目的：専門職業人、組織人として成長する。

研修目標：①各年次研修を通じて、介護技術を習得し、スキルアップを図る

②知識・技術の再確認を行い、各職種の専門性の向上と多職種協働を目指す

4月	5月	6月
<p>4/1 (土) 3 (月)</p> <p>入職時オリエンテーション</p> <p>4/18 (火) 学習会</p> <p>①感染症及び食中毒予防 担当：栄養課</p> <p>②緊急・急変時の対応 観察事項と24時間オンコール体制 担当：看護課</p> <p>③褥瘡予防 担当：看護課</p> <p>4/25 (火) 26 (水) 1年目研修 介護技術研修 I</p>	<p>5/19 (金) 学習会</p> <p>①感染症及び食中毒予防 担当：栄養課</p> <p>②緊急・急変時の対応 観察事項と24時間オンコール体制 担当：看護課</p> <p>③褥瘡予防 担当：看護課</p>	<p>6/6 (火) 2年目研修 介護技術研修 II</p> <p>6/16 (金) 学習会 食中毒 担当：栄養課</p> <p>6/20 (火) 講演会 I 高齢者虐待防止 講師：立正大学 土屋 典子先生</p>
7月	8月	9月
<p>7/14 (金) 31 (月) 特養ケアプラン学習会 担当：特養介護支援専門員</p> <p>7/18 (火) 講演会 II 認知症ケア(パーソン・センタード・ケア) 講師：パーソン・センタード・ケアを考える会 村田 康子先生</p>	<p>8/21 (月) 研修 I</p> <p>①虐待防止 担当：田端(智)、岸野</p> <p>②リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋(寛)、石川</p> <p>③福祉用具 担当：福祉用具活用委員会 高橋(寛)、石川</p>	<p>9/15 (金) 研修 I</p> <p>①虐待防止 担当：田端(智)、岸野</p> <p>②リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋(寛)、石川</p> <p>③福祉用具 担当：福祉用具活用委員会 高橋(寛)、石川</p> <p>9/20 (水) 学習会</p> <p>①感染症 担当：看護課</p> <p>②看取り介護 担当：看護課</p> <p>③身体拘束 担当：特養生活相談員</p>

10月	11月	12月
<p>10/17 (火) 法人リーダー現任教育研修 スーパービジョン 講師：施設長 関口 敬子</p> <p>10/20 (金) 学習会</p> <p>①感染症 担当：看護課</p> <p>②看取り介護 担当：看護課</p> <p>③身体拘束 担当：特養生活相談員</p>	<p>11/21 (火) 研修Ⅱ</p> <p>①新型コロナウイルス感染対策 ・予防策 ・ゾーニング ・防護具着脱訓練 担当：看護課</p> <p>②たん吸引 担当：看護課</p>	<p>12/19 (火) 研修Ⅱ</p> <p>①新型コロナウイルス感染対策 ・予防策 ・ゾーニング ・防護具着脱訓練 担当：看護課</p> <p>②たん吸引 担当：看護課</p>
1月	2月	3月
<p>1/19 (金) 学習会</p> <p>①腰痛予防 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)</p> <p>②口腔ケア 担当：看護課</p>	<p>2/20 (火) 研修Ⅲ</p> <p>①委員会活動報告 担当：特養生活相談員</p> <p>②ダイバーショナルセラピー活動報告 担当：ダイバーショナルセラピー委員会 吉田 (三)</p> <p>③リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)、石川</p> <p>④身体拘束 担当：特養生活相談員</p> <p>2/26 (月) 学習会</p> <p>①腰痛予防 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)</p> <p>②口腔ケア 担当：看護課</p>	<p>3/19 (火) 研修Ⅲ</p> <p>①委員会活動報告 担当：特養生活相談員</p> <p>②ダイバーショナルセラピー活動報告 担当：ダイバーショナルセラピー委員会 吉田 (三)</p> <p>③リスクマネジメント 担当：リスクマネジメント委員会 高橋 (寛)、石川</p> <p>④身体拘束 担当：特養生活相談員</p>

1. 特別養護老人ホーム吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

入居者ひとり一人の想いを汲み取り、その人らしく穏やかに生活できるように支援する

2. <職員として：チームワーク>

専門職の連携を活かし、新型コロナ感染対策の充実を図る

3. <地域に対して：支え合い>

入居者と家族のつながりを大切にする

【具体的活動計画】

1.

- 1) ユニット行事やダイバージョナルセラピーを通して、安心して楽しめる機会を提供する
- 2) 家族の面会が減り、寂しさや不安を感じる入居者の心に寄り添う
- 3) 思いやりのある丁寧なケアを心掛ける

2.

- 1) 新型コロナウイルス感染症の発生に備え、多職種で連携し訓練を実施する
- 2) 内部研修や外部研修に参加し、新型コロナ感染対策の知識を深める
- 3) 体調管理に努め、体調不良時は無理せず休む

3.

- 1) 定期的に広報誌『らららん』や『いい風たより』を作成し、入居者の日常生活を伝える
- 2) 家族や入居者の気持ちや希望を大切にし、できる範囲で面会を開催する

2. ユニット型特別養護老人ホーム吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

入居者ひとり一人の心身の状態を把握し、安心・安全な環境で生活できるように支援する

2. <職員として：チームワーク>

職員間でのコミュニケーションや情報共有を大切にし、迅速かつ的確な連携を行う

3. <地域に対して：支え合い>

家族や地域の方との交流を大切にし、入居者が外部とのつながりを持てるように調整する

【具体的活動計画】

1.

- 1) 日々の暮らしの中で、その方が自分らしく生活できるようにニーズを把握する
- 2) 思いやりのある丁寧なケアを心掛ける
- 3) 入居者の心身の状態に配慮した環境をつくる
- 4) 家族に会いたいという入居者の気持ちを尊重し、新型コロナウイルス感染対策に配慮して面会を行う

2.

- 1) 内部研修や外部研修に積極的に参加し、専門性を深める
- 2) 多職種間で情報を共有し、入居者や家族の想いを尊重したチームケアを行う
- 3) 体調管理に努め、体調不良時は職員間で協力し合い、休養できる体制を整える

3.

- 1) 広報誌『らららん』と『いい風たより』を作成し、入居者の生活の様子を伝える
- 2) 入居者や家族の気持ちを大切にし、臨機応変な面会を開催する

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

4月		5月		6月	
No.	日	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	土		入職時オリエンテーション	月 美容	木 バドドル体操(ショートステイ)
2	日	苑内喫茶 花＊花		火	金
3	月	美容	入職時オリエンテーション	水 青空面会	土 青空面会
4	火			木 バドドル体操(ショートステイ)	日 苑内喫茶 花＊花
5	水	青空面会		金	月 美容
6	木	バドドル体操(ショートステイ)		土	火
7	金			日 苑内喫茶 花＊花	水 青空面会
8	土			月	木 バドドル体操(あかね雲)
9	日	青空面会		火 バドドル体操(ユニット特養)	金 バドドル体操(ショートステイ)
10	月		地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議	水 青空面会	土
11	火	バドドル体操(特養)		木 バドドル体操(あかね雲)	日 青空面会
12	水		運営会議、感染対策会議、栄養会議、衛生委員会、虐待防止検討委員会	金 バドドル体操(ショートステイ)	月
13	木	バドドル体操(あかね雲)		土	火 バドドル体操(特養)
14	金	バドドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	日 青空面会	水
15	土	青空面会		月	木 バドドル体操(ショートステイ)
16	日	書道教室		火	金
17	月			水	土
18	火		学習会(感染症及び食中毒予防、緊急・急変時の対応、褥瘡予防)	木 バドドル体操(ショートステイ)	日 家族会総会 書道教室
19	水	青空面会		金	月
20	木	バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	土	火
21	金			日 書道教室	水 青空面会
22	土			月 理容	木
23	日	青空面会		火	金 美容
24	月	理容		水 移動スーパー	土
25	火	1年目研修		木	日 青空面会
26	水	移動スーパー	1年目研修	金 美容	月 理容
27	木		苦情解決委員会 褥瘡予防対策委員会、ユニット特養リスクマネジメント委員会、ユニット特養福祉用具活用委員会	土	火
28	金	美容		日 青空面会	水 移動スーパー
29	土			月	木
30	日			火	金
31				水 青空面会	
		ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 4/12 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	健康診断 おやつバイキング(デイ)	健康診断 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	7月		8月		9月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	土		火		金	
2	日 苑内喫茶 花＊花		水		土	
3	月 美容	経営改善会議	木 バドドル体操(ショートステイ)	ふっつきい祭実行委員会	日 苑内喫茶 花＊花	
4	火		金		月 美容	
5	水		土		火	
6	木 バドドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花＊花		水 青空面会	
7	金		月 美容		木 バドドル体操(ショートステイ)	
8	土		火 バドドル体操(特養)		金 バドドル体操(ショートステイ)	
9	日		水 移動スーパー		土	
10	月	地域包括支援センター業務会議	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化委員会 特養リーダー会議	日 青空面会	
11	火 バドドル体操(ユニット型特養)		金 バドドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議
12	水		土		火 バドドル体操(ユニット型特養)	
13	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化委員会 ユニット型特養リーダー会議	日		水	
14	金 バドドル体操(ショートステイ)	夜間想定洪水時避難訓練 特養ケアプラン学習会	月	地域包括支援センター業務会議	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会、身体的拘束適正化委員会、ユニット型特養リーダー会議 ダイバーショナルセラピー運営会議
15	土		火		金	研修Ⅰ(虐待防止、リスクマネジメント、福祉用具)
16	日 書道教室	家族会役員会	水	運営会議、防災・災害対策検討会議、感染対策会議、栄養会議、衛生委員会、マニュアル見直し委員会	土 青空面会	
17	月		木 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	日 書道教室	
18	火	講演会Ⅱ(認知症ケア(パーソナル・センター・ケア))	金		月 敬老会	
19	水	吹上地域ネットワーク会議	土		火	
20	木 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	日 書道教室		水 青空面会	学習会(感染症、看取り介護、身体拘束)
21	金		月	研修Ⅰ(虐待防止、リスクマネジメント、福祉用具) 包括型自立支援型地域ケア会議	木 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議
22	土		火		金 美容	ダイバーショナルセラピー委員会
23	日		水 ふっつきい祭	ふっつきい祭実行委員会	土	
24	月 理容		木	ユニット型特養リスクマネジメント委員会 ユニット型特養福祉用具活用委員会	日 青空面会	
25	火		金 美容		月 理容	
26	水 移動スーパー	あかね雲運営推進会議	土		火	特養・ショートステイ短時間勤務職員業務改善会議
27	木	褥瘡予防対策委員会 特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会	日		水 移動スーパー	
28	金 美容	ダイバーショナルセラピー委員会	月 理容		木	特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会
29	土		火	日中想定洪水時避難訓練②	金	
30	日		水		土	
31	月	特養ケアプラン学習会	木			
	おやつバイキング(特養)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議		ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 8/16 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	日中想定火災時避難訓練 栄養課出張寿司(ショートステイ)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	10月		11月		12月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	日 苑内喫茶 花＊花		水		金	
2	月 美容		木 バドル体操(ショートステイ)		土	
3	火		金		日	
4	水 青空面会		土 青空面会		月 美容	
5	木 バドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花＊花		火	
6	金		月 美容	経営改善会議	水	
7	土		火		木 バドル体操(ショートステイ)	
8	日 青空面会		水 青空面会		金 バドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会
9	月		木 バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化委員会 ユニット特養リーダー会議	土	
10	火 バドル体操(特養)		金 バドル体操(ショートステイ)		日	
11	水	運営会議、防災・災害対策検討会議、感染対策会議、栄養会議、衛生委員会、虐待防止検討委員会	土		月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議 包括型自立支援型地域ケア会議
12	木 バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化委員会 特養リーダー会議	日 青空面会		火 バドル体操(特養)	
13	金 バドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議	水	運営会議、感染対策会議、栄養会議、衛生委員会、医療安全委員会
14	土 青空面会		火 バドル体操(ユニット特養)		木 バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化委員会 特養リーダー会議
15	日 書道教室		水		金	
16	月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議	木 バドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	土	
17	火	法人リーダー現任教育研修	金		日 書道教室	
18	水 青空面会		土		月	
19	木 バドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	日 書道教室	家族会役員会	火	研修Ⅱ(新型コロナ感染対策、たん吸引)
20	金	学習会(感染症、看取り介護、身体拘束)	月		水	
21	土		火	研修Ⅱ(新型コロナ感染対策、たん吸引)	木 バドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議
22	日 青空面会		水 移動スーパー		金 美容	
23	月 理容		木	特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会	土	
24	火		金 美容	ダイバーショナルセラピー委員会	日	
25	水 移動スーパー		土		月 理容	
26	木	苦情解決委員会 褥瘡予防対策委員会、ユニット特養リスクマネジメント委員会、ユニット特養福祉用具活用委員会	日 青空面会		火	
27	金 美容		月 理容		水 移動スーパー	
28	土		火		木	ユニット特養リスクマネジメント委員会 ユニット特養福祉用具活用委員会
29	日		水 青空面会		金	
30	月		木		土	
31	火				日	
栄養課出張寿司(デイサービス)	健康診断 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	インフルエンザ予防接種 おやつバイキング(ユニット型特養) 栄養課出張寿司(あかね雲)	インフルエンザ予防接種 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	栄養課出張寿司(ユニット型特養1階)	ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 12/13 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	1月		2月		3月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	月 新年会		木 バドドル体操(ショートステイ)		金	
2	火		金		土	
3	水		土 節分		日 ガラス越し面会	
4	木 バドドル体操(ショートステイ)		日 ガラス越し面会		月 美容	
5	金		月 美容		火 ガラス越し面会	
6	土		火		水	
7	日		水 ガラス越し面会		木 バドドル体操(ショートステイ)	
8	月		木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化委員会 特養リーダー会議	金 バドドル体操(ショートステイ)	
9	火 バドドル体操(ユニット特養)		金 バドドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	土	
10	水		土		日 ガラス越し面会	
11	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会、身体的拘束適正化委員会、ユニット特養リーダー会議 ダイバーショナルセラピー運営会議	日 ガラス越し面会		月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議
12	金 バドドル体操(ショートステイ)		月		火 バドドル体操(ユニット特養)	
13	土		火 バドドル体操(特養)		水 ガラス越し面会	
14	日		水	運営会議、感染対策会議、栄養会議、衛生委員会、マニュアル見直し委員会	木 バドドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会 身体的拘束適正化委員会 ユニット特養リーダー会議
15	月	地域包括支援センター業務会議 地域ケア会議	木 ガラス越し面会 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	金	
16	火		金		土 ガラス越し面会	
17	水		土 ガラス越し面会		日 書道教室	
18	木 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議	日 書道教室		月	
19	金	学習会(腰痛予防、口腔ケア)	月	地域包括支援センター業務会議	火	研修Ⅲ(委員会活動報告、ダイバーショナルセラピー活動報告、リスクマネジメント、身体拘束)
20	土		火	研修Ⅲ(委員会活動報告、ダイバーショナルセラピー活動報告、リスクマネジメント、身体拘束)	水	
21	日 書道教室		水 ガラス越し面会	吹上地域ネットワーク会議	木 ガラス越し面会 バドドル体操(ショートステイ)	デイサービス業務会議
22	月 理容		木	ユニット特養リスクマネジメント委員会 ユニット特養福祉用具活用委員会	金 美容	ダイバーショナルセラピー委員会
23	火		金 美容		土 ガラス越し面会	
24	水 移動スーパー		土		日	家族会役員会
25	木	褥瘡予防対策委員会 特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会	日 ガラス越し面会		月 理容	
26	金 美容	ダイバーショナルセラピー委員会	月 理容	学習会(腰痛予防、口腔ケア)	火	
27	土		火 ガラス越し面会		水 移動スーパー	
28	日		水 移動スーパー	あかね雲運営推進会議	木	特養リスクマネジメント委員会 特養福祉用具活用委員会
29	月		木		金 ガラス越し面会	
30	火				土	
31	水				日	
	栄養課出張寿司(特養2階)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	夜間想定火災時避難訓練 栄養課出張寿司(特養1階)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	栄養課出張寿司(ユニット型特養2階)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議

3. 短期入所生活介護事業所吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

新型コロナ感染対策を徹底して安全な環境を整え、利用者が安心して穏やかに過ごせる場所を提供する

2. <職員として：チームワーク>

お互いに声を掛け合いながら、協力して笑顔で働ける職場をつくる

3. <地域に対して：支え合い>

虐待が疑われる地域高齢者や災害時の独居高齢者の、緊急時における受入機関としての機能を果たす

【具体的活動計画】

1.

- 1) 新型コロナ感染対策を徹底するために、室内の換気と手すりやテーブル等の消毒を実施する
- 2) 利用者や家族が安心できるように、コミュニケーションを大切にする
- 3) 季節のイベントを楽しめるように、おやつ作りやゲームを実施する
- 4) それぞれの利用者の心身の状態や気持ちに寄り添った介護を提供する

2.

- 1) 定時の申し送り以外でも気づいたことを報告し合い、統一した介護を提供する
- 2) より良い介護を提供するため、ストレスや疲労をため込まないように自己管理を行う
- 3) 体調不良時は無理せず休めるように、相談しやすい環境をつくる

3.

- 1) 地域包括支援センターからの要請に迅速に対応できるように体制を整える
- 2) 居宅介護支援事業所や家族とのこまめな情報交換を心掛ける
- 3) 災害時には必要に応じて地域と連携し、近隣で暮らす独居高齢者などの受入体制を整える

短期入所生活介護事業所吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者		職員	
7:00	起床		申し送り	朝の準備
7:30			起床介助	
8:00	朝食			
8:30				
9:00	バイタル測定		迎え	荷物チェック
9:30				
10:00	おやつ(牛乳)	入浴		
10:30	体操 レクリエーション			
11:00				
11:30				
12:00	昼食		休憩	
12:30				
13:00		入浴	休憩	申し送り
13:30				記録
14:00	レクリエーション		午睡	
14:30				
15:00	おやつ		休憩	
15:30				
16:00	レクリエーション		送り	申し送り
16:30				消毒
17:00				
17:30	早夕食(夕食付でお帰りの方)			
18:00	夕食			
18:30				
19:00	就寝		就寝介助	

短期入所生活介護事業所吹上苑

年間行事予定

月	行事
4月	ボールゲーム大会
5月	運動会
6月	縁日
7月	すいか割り
	かき氷フェスティバル
8月	ふっきい祭
9月	敬老会
	栄養課出張寿司
10月	おやつバイキング
11月	打ち上げ花火大会
12月	クリスマス会
	忘年会
1月	新年会
	新春ゲーム大会
2月	豆まき
	ラーメン祭り
3月	ひな祭り
	お花見

毎月	行事
第1木曜日 第2金曜日 第3木曜日	パドル体操
週1回	美容
第2木曜日	理容
月1回不定期	おやつ作り
月1回不定期	パブリックシネマ
随時	季節に合わせた壁面飾り作成

4. 栄養課

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者や家族の気持ちや願いに寄り添い、食事面で利用者の生活を支える

2. <職員として：チームワーク>

ホウレンソウ（報告・連絡・相談）を円滑に行い、働きやすい職場を目指す

3. <地域に対して：支え合い>

デイサービス、ショートステイ、あかね雲、介護予防教室を利用する高齢者の食生活を支援する

【具体的活動計画】

1.

1) 行事食を年間 49 回実施し、日々の生活が豊かになるような食事の提供をする

2) 既存メニューのクオリティを向上させつつ、新たなメニューも開発する

3) 看取りの時期には、家族から情報を聴き取り、好きな物を楽しめるよう支援する

4) 感染症拡大時や災害時に備え BCP（事業継続計画）を策定し、臨機応変に食事を提供できるようにする

2.

1) 職員の知識や技術を向上させ、安全でおいしい食事を作るため、勉強会を年間 5 回実施する

2) 衛生管理を徹底した上で、食事を見た目にもきれいに見えるように盛り付けし、適温で提供する

3) 利用者の状況を多職種で把握し、ひとり一人に適した食事形態、食事量、食具で食事を届ける

4) 感染対策に関する情報や知識を深め、施設内に様々なウイルスを持ち込まないように心掛けるとともに、休暇が取得しやすい体制を整える

3.

1) 季節や旬を楽しんでいただける食事を提供する

2) ひとり一人に適した食事形態を提案する

栄養課 年間行事予定

月	日	曜日	行事食	行事名	DT	ユニット行事
4	3	月	いなり寿司・サラダ巻き寿司	お花見献立	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	8	土	肉団子の彩り蒸し・桜もち	花祭り献立		
	29	土	かつ丼	昭和の日		
5	3	水	赤飯献立(松花堂弁当)	憲法記念日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (デイスービス)
	4	木	菜飯・カラス鯿のグリーンソース	みどりの日		
	5	金	チキンライス・ハンバーグ・柏もち	こどもの日(端午の節句)		
	14	日	太巻き寿司	母の日		
6	18	日	さっぱりサラダ寿司	父の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	21	水	冷汁うどん・すいか	夏至		
	25	日	手作りおやつ	選択おやつ		
7	7	金	七夕素麺・天ぷら	七夕の節句	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (特養)
	17	月	焼きそば・すいか	海の日		
	30	日	うな丼	土用の丑の日		
8	11	金	冷し中華	山の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	13	日	おはぎ	迎え盆		
	16	水	穴子丼・いがまんじゅう	送り盆		
9	1	金	防災献立 おにぎり・豚汁	防災の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	寿司 (ショートステイ)
	9	土	栗ごはん	重陽の日(菊の節句)		
	10	日	月見まんじゅう	十五夜		
	19	火	松茸ごはん献立(松花堂弁当)	敬老の日		
	29	金	おはぎ	秋分の日(秋の彼岸)		
10	9	月	いなり寿司	スポーツの日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	寿司 (デイスービス)
	15	日	手作りおやつ	選択おやつ		
	27	金	月見まんじゅう	十三夜		
	31	火	南瓜のデザート	ハロウィーン		
11	3	金	栗おこわ(松花堂弁当)	文化の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	寿司 (あかね雲) おやつバイキング (ユニット型特養)
	14	火	ゼリーフライ	埼玉県民の日		
	15	水	お赤飯・金目鯛	七五三		
	23	木	お刺身	勤労感謝の日		
12	22	金	冬至南瓜・柚子	冬至		寿司 (ユニット型特養1階)
	25	月	ピラフ・チキン	クリスマス		
	31	日	年越しそば	年越し		
1	1	月	おせち料理(松花堂弁当)	新年会		寿司 (特養2階)
	2	火	正月料理・おしるこ	お正月		
	3	水	正月料理	お正月		
	4	木	正月料理	お正月		
	7	日	七草粥	七草の節句		
	8	月	お刺身献立	成人の日		
	11	木	おしるこ	鏡開き		
	20	土	冬のあったか献立・甘酒	大寒		
2	3	土	太巻き寿司	節分・豆まき		寿司 (特養1階)
	4	日	春の彩り献立	立春		
	11	日	海鮮漬け盛り	建国記念日		
	14	水	手作りスイーツ	バレンタインデー		
	23	金	天ぷら・お刺身	天皇誕生日		
3	1	金	春の献立(松花堂弁当)	創立記念日		寿司 (ユニット型特養2階)
	3	日	菜の花ちらし寿司・桜もち	雛祭り(桃の節句)		
	14	木	手作りスイーツ	ホワイトデー		
	20	水	ちらし寿司・ぼた餅	春分の日(春の彼岸)		

計49回 * 栄養会議は偶数月実施 * 害虫駆除 4週間毎:年間13回 * グリストラップ清掃 毎月

5. デイサービスセンター吹上苑

【目 標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者の歩んできた人生を尊重し、ニーズに応え、自分らしく在宅生活を送れるように支援する

2. <職員として：チームワーク>

ひとり一人がそれぞれの役割・専門性を尊重し、協調性を高め、チームケアを実践する

3. <地域に対して：支え合い>

利用者、家族が安心して在宅生活を続けられるよう、専門性を活かし、地域包括ケアシステムの構築を推進する

【具体的活動計画】

1.

- 1) 担当介護支援専門員と情報共有し、利用者、家族のニーズを把握する
- 2) 利用日の過ごし方を自ら選択をし、楽しみながら心身ともに健康づくりができる
- 3) アクティブシニアのための運動、趣味活動の継続を支援する
- 4) 吹上苑版ユマニチュードを実践し、認知症の方が安心して過ごせる居場所をつくる
- 5) ひとり一人の生きがいになることや、担える役割を見つける

2.

- 1) 毎月の業務会議で職員各々から議題を挙げてもらい、利用者のケアや業務の改善を行う
- 2) 思いやりの気持ちを持ち、助け合うことでチームワークを深め、利用者を支える
- 3) 健康管理を行い、新型コロナ感染対策を継続する

3.

- 1) 地域の会議や自立支援型地域ケア会議、オンライン研修に参加し、必要な情報を収集するとともに、地域の事業所との連携を継続する
- 2) 地域の医療機関に、利用者の心身の状態などの情報提供を行い、医療と介護の連携を密にする
- 3) 利用者、家族が相談しやすいように、信頼関係を構築する

デイサービスセンター吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者	職員
7:45		
8:00	迎	朝の準備
8:30	え	掃除
9:00	①	
9:30	②	
10:00	③	
10:30	バイタル測定	
11:00	入浴	
11:30	大人の脳トレ 頭の体操 ラジオ体操	
12:00		休憩①
12:30	昼食	休憩②
13:00		
13:30	苑内散歩	
14:00	午睡	
14:30	おやつ作り	
15:00	クラブ活動	
15:30	消毒	
16:00	記録	
16:30	おたより帳記入	
17:00	消毒	
17:30	記録	
18:00	おたより帳記入	

デイサービスセンター吹上苑 年間行事予定

月	苑内・苑外	行事名	担当
4月	苑外	チューリップ鑑賞	渋谷
5月	苑外	バラ鑑賞	柳澤
	苑内	おやつバイキング	平井
6月	苑内	運動会	岩崎(恵)・青木
7月	苑内	すいか割り	宮前
8月	苑外	買い物ツアー	内野
9月	苑外	買い物ツアー	高橋(陽)
10月	苑外	コスモス鑑賞	齋藤
	苑内	栄養課出張寿司	内野
11月	苑外	古代蓮散歩	松本
12月	苑内	クリスマス会	高橋(陽)・柳澤
1月	苑内	新年会	松本・渋谷
2月	苑内	豆まき	青木
3月	苑外	桜観賞	平井

※毎月誕生会開催

クラブ等趣味の活動

活動名	頻度	担当
ネイルクラブ	月2回	松本
絵手紙クラブ	月2回	齋藤
手芸クラブ	月2回	内野
書道クラブ	月2回	宮前・内野
園芸クラブ	月2回	岩崎(恵)
紙芝居クラブ	月1回	富田
おやつクラブ	月2回	高橋(陽)
こでまりの会(生け花クラブ)	月2回	平井・渋谷
誕生会	随時	柳澤・青木・高橋(陽)

6. あかね雲吹上苑（地域密着型通所介護）

【目 標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者が在宅生活を長く続けるために、ニーズに応じたサービスを提供する

2. <職員として：チームワーク>

業務を効率化し、運営を維持、継続できる体制を整える

3. <地域に対して：支え合い>

多様化するニーズに対応するために、家族や地域住民と連携したサービスを提供する

【具体的活動計画】

1.

- 1) 利用者の暮らしに合わせ、送迎時の準備や時間などに柔軟に対応する
- 2) 利用者の想いに寄り添った活動や行事を提供する
- 3) LIFE（科学的介護情報システム）を活用した PDCA サイクルを本格的に導入する

2.

- 1) 策定した BCP（事業継続計画）に基づいて訓練を実施する
- 2) 研修や勉強会を通してケアの質を向上させる
- 3) 定期的に業務会議を開催し、サービス提供体制を整えることで業務の効率化を図る

3.

- 1) 家族との関係性を深め、サービスに関する意見や地域の情報を収集する
- 2) 新型コロナ感染対策を徹底し、地域のボランティアを受け入れる
- 3) 基準該当生活介護の提供を継続し、地域で暮らす障がい者のサービス利用を増やす

あかね雲吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者		職員		
7:30					
8:00			申し送り		
8:30	迎 え	バイタル 測定	入浴	朝の準備	掃除
9:00					
9:30					
10:00	【脳活性化トレーニング】 ラジオ体操・リズム体操 プリント課題 広告パズル・ことば合わせ 音読・歌 口腔体操		入浴		
10:30					
11:00					
11:30					
12:00	食事盛り付け 昼食 口腔ケア		午睡	休憩①	
12:30				申し送り	
13:00	昼休み 歩行訓練(散歩)		午睡	休憩②	
13:30					
14:00	【脳活性化トレーニング】 音楽体操 スリーAゲーム おやつ 太鼓演奏		クラブ活動 ボランティア公演	掃除	おたより帳記入
14:30					
15:00					
15:30				記録	
16:00	送 り	夕方 の活動			
16:30					
17:00			クロージング		
17:30			消毒		
18:00					

あかね雲吹上苑 年間行事予定

月	苑内・苑外	行事名	担当
4月	苑外	お花見散歩	当日勤務職員
5月	苑外	ポピー散策	田崎
6月	苑内	洪水時避難訓練①	杉本
	苑外	あじさい散策	松澤
7月	苑内	七夕	坪田
8月	苑内	すいか割り	仲野
		洪水時避難訓練②	杉本
9月	苑内	火災時避難訓練①	杉本
10月	苑内	運動会	田崎
	苑外	コスモス散策	渡辺
11月	苑内	栄養課出張寿司	杉本・島崎
12月	苑内	忘年会	松澤
1月	苑外	初詣	当日勤務職員
2月	苑内	豆まき	渡辺
		火災時避難訓練②	杉本
3月	苑外	お花見	当日勤務職員

※上記の他、「買い物」や「調理」など希望に応じた行事を行う

クラブ等趣味の活動

活動名	頻度	担当
手芸クラブ	月3回	田崎
書道クラブ	月2回	渡辺
塗り絵クラブ	月2回	坪田
国語クラブ	月3回	松澤
絵手紙クラブ	月2回	杉本・島崎
園芸クラブ	年6回	仲野
美容クラブ	随時	松澤
買い物ツアー	毎月	杉本・島崎

7. 介護予防教室吹上苑（はつらつデイサービス）

【目 標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>
カラダ・アタマ・ココロの健康を維持し、地域で元気な生活が続けられるように支援する
2. <職員として：チームワーク>
サービスの質の向上に向けて、研修を積極的に受講し、チームでメニューの刷新を図る
3. <地域に対して：支え合い>
潜在するフレイル予備軍の介護予防を目指し、はつらつデイサービスの広報活動を実施する

【具体的活動計画】

1.
 - 1) 楽しくコミュニケーションをとりながら、自立体力向上運動・脳トレ・スリーA 増田方式等を実践する
 - 2) 自宅でも楽しく生活できる介護予防メニューを提供する
 - 3) 長期化するコロナ禍においても安心して活動できる環境の中で、気持ちの落ち込みがないようにフォローする
2.
 - 1) 職員それぞれがシニア向けの運動・脳トレ等の情報を様々な場面（インターネット・書籍・ラジオ・テレビ等）で収集し、事業所内で勉強会を開催する
 - 2) 外部の研修会に積極的に参加する
3.
 - 1) 地域の行事に参加し、教室の活動をアピールする
 - 2) 地域包括支援センターと連携して、地域に潜在している要援護高齢者をサービスに招き入れる

介護予防教室吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者	職員
7:45		
8:00		
8:30		
9:00	迎え	朝の準備
9:30	健康チェック 苑内散歩	
10:00	体操	
10:30		
11:00	脳トレ	お茶
11:30		
12:00	スリーAゲーム 口腔体操	
12:30	昼食	昼食
13:00		クロージング
13:30	送り	
14:00		消毒
14:30		休憩
15:00		記録
15:30		
16:00		ケアプラン作成
16:30		
17:00		
17:30		
18:00		

8. 居宅介護支援事業所吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者の心身の状態や環境の変化、利用者・家族の意向を理解しながら、住み慣れた環境で、尊厳ある自立した生活が実現できるように支援する

2. <職員として：チームワーク>

職員間の情報共有、意見交換等で連携を密にし、いつでも話し合い、支え合える職場環境をつくる

3. <地域に対して：支え合い>

超高齢社会に向け、変化していく家族形態、ヤングケアラー、虐待などの地域の問題にも取り組めるように努力する

【具体的活動計画】

1.

1) 時間とともに変化する利用者・家族の思い、価値観等を聴き取り、人間像全体を捉え、望む生活がよりイメージできるケアプランを作成できるよう心掛ける

2) 感染症・自然災害等が発生した場合でも、必要な介護サービスが継続的に提供できるよう随時情報を発信する

2.

1) 業務会議や業務管理ソフトを活用し、担当者不在でもスムーズに引継げるようにする

2) 2024年度の介護保険制度改正に備え、オンライン研修やインターネットなどで最新情報を収集し、共有する

3) 毎週の業務会議を活用し、情報共有や困難事例の対応などを検討する

3.

1) 地域包括支援センター主催の地域ケア会議や鴻巣市自立支援型地域ケア会議に参加し、吹上地域に不足している社会資源を提案する

2) 医療と連携して地域の包括的な支援・サービス提供体制を整え、必要な方々に届ける

3) 虐待については、身体的・心理的・ネグレクト等、どんな小さな虐待でも見逃さず、地域包括支援センター・市役所と連携し、対応する

4) 要介護者だけでなく、介護者としての家族が抱える課題（ヤングケアラー・老老介護・貧困など）に目を向けて関連相談窓口へつなげる

9. 鴻巣地域包括支援センター吹上苑

【目 標】

1. 高齢者が住み慣れた地域で健康で生き生きと安心して暮らし続けられるように支援する
2. 自立支援、介護予防・重度化防止に向けたケアマネジメントを徹底する
3. 認知症支援策の充実を図る
4. 地域の社会資源の把握に努め、地域におけるネットワーク構築をすすめる
5. 地域の関係機関との連携を強化する
6. 介護者への支援

【具体的活動計画】

1.
 - 1) 地域の高齢者の実態把握をスムーズに行えるよう、新任の民生委員との関係づくりに努める
 - 2) 日常の相談で権利擁護の必要性にいち早く気づき、素早く対応できるよう常に権利擁護を念頭に置き業務に当たる
 - 3) 職種に特化した研修会に参加し、各職種のスキルアップを図る
2.
 - 1) 圏域の介護支援専門員に対し、研修や地域ケア会議を通じて、助言や指導を行い、自立支援に向けたケアマネジメントの考えを共有する
3.
 - 1) 認知症地域支援推進員との連携に努め、認知症高齢者と家族のスムーズな支援につなげる
4.
 - 1) 地域における社会資源（サロン等のインフォーマルサービスを含む）の一覧表を作成し、随時更新する
5.
 - 1) 障がい、子ども、生活困窮の各分野の相談支援との連携を強化する
 - 2) 重層的な支援を必要とする相談に対応できるよう、各部署と連携を図る
6.
 - 1) ケアラーが、社会から孤立することがないように、関係機関と連携を図る