

令和3年度

事業計画 ~~(案)~~

社会福祉法人 えがりて

目 次

経営方針・中期ビジョン・取り組むべき重点課題・重点目標	・ ・ ・ ・	1
職員配置	・ ・ ・ ・	3
理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会 監査、特養全体行事、採用計画、職員面接計画	・ ・ ・ ・	4
会議一覧	・ ・ ・ ・	5
委員会一覧	・ ・ ・ ・	7
ダイバーショナルセラピー（DT）事業計画	・ ・ ・ ・	8
実習受入一覧	・ ・ ・ ・	9
研修計画	・ ・ ・ ・	10
1. 特別養護老人ホーム吹上苑	・ ・ ・ ・	12
2. ユニット型特別養護老人ホーム吹上苑 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	13 14
3. 短期入所生活介護事業所吹上苑 年間行事予定・タイムスケジュール	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	18 19
4. 栄養課 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	20 21
5. デイサービスセンター吹上苑 タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	22 23 24
6. あかね雲吹上苑（地域密着型通所介護） タイムスケジュール 年間行事予定	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	25 26 27
7. 介護予防教室吹上苑（はつらつデイサービス） タイムスケジュール	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	28 29
8. 居宅介護支援事業所吹上苑	・ ・ ・ ・	30
9. 鴻巣地域包括支援センター吹上苑	・ ・ ・ ・	31

経営方針

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

社会福祉法人えがりて職員は、コロナ禍においても、最晩年の利用者の充実した暮らしを目指し、家族とともに支援する

2. <職員として：チームワーク>

社会福祉法人えがりて職員は、コロナ禍において、利用者の生命を守るために、多職種が連携・協働し、感染対策や災害訓練を実践するとともに、コロナ禍だからこそ、職員同士が支え合い、働きやすい職場環境をつくる

3. <地域に対して：支え合い>

社会福祉法人えがりて職員は、コロナ禍においても、福祉・介護・医療の専門職として、吹上地域の地域包括ケアシステムの推進に貢献する

中期ビジョン

1. 今年度は新型コロナウイルス感染症の対応を優先させるため、通常の行事は縮小するが、ダイバーショナルセラピーワーカーを中心に、新たなセラピーを導入し、利用者とともに施設での暮らしを楽しむ。また、職員はコロナ禍で通常の面会ができず、様々な不安を抱えている利用者や家族の気持ちを理解し、積極的にコミュニケーションを図る

2. 今年度の介護報酬改定では、前回（2018年度）改定の地域包括ケアシステムや、自立支援・重度化防止等の方向性を引継ぐとともに、感染症や災害が発生しても、必要なサービスを安定的・継続的に提供できる体制づくりが義務付けられた

以下に示した今改定の基本的な考え方を理解し、サービス提供に取り組む

1) 感染症や災害への対応力強化

2) 地域包括ケアシステムの推進

- ・認知症への対応力向上に向けた取組の推進（認知症ケア加算、認知症介護基礎研修の義務付け等）
- ・看取りへの対応の充実（人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドラインの活用等）
- ・ケアマネジメントの質の向上と公正中立性の確保（特定事業所加算・逡減性の見直し等）

3) 自立支援・重度化防止の取組の推進

- ・リハビリテーション・機能訓練、口腔、栄養の取組の連携・強化（取組を一体的に運用等）
- ・介護サービスの質の評価と科学的介護の取組の推進（LIFE情報収集・活用とPDCAサイクル推進等）
- ・寝たきり防止等、重度化防止の取組の推進（褥瘡マネジメント加算・排せつ支援加算の見直し等）

4) 介護人材の確保・介護現場の革新

- ・介護職員の処遇改善や職場環境の改善に向けた取組の推進（サービス提供加算の見直し等）
- ・文書負担軽減や手続きの効率化による介護現場の業務負担軽減の推進（電磁的な対応を認める等）

5) リスクマネジメントの強化と虐待防止の推進（安全対策部門の設置、安全対策担当者の配置等）

3. 高齢者施設でのクラスター発生を防止するために、行政機関が高齢者施設職員を対象に実施する

PCR検査は対象者全員が必ず受ける。また、積極的にワクチン接種を受け安心できる環境をつくる

4. 厚生労働省より(2021年1月)、コロナ禍で施設入所者が感染した場合、県内の病床ひっ迫時には、施設内での療養が示された。これにより当施設においても陽性者が確認された時に備え、適切な感染管理ができる体制や療養環境を整備する

取り組むべき重点課題

1. 社会福祉法人えがりては、感染症や自然災害が発生しても、地域に貢献する社会福祉法人として、必要な介護サービスが安定的・継続的に提供できる体制を構築する必要がある
2. 社会福祉法人えがりては、コロナ禍の長期化を見据え、職員の疲弊をできるだけ防ぎながら、感染対策を継続するため、職場環境や部署別のマニュアルを整備する必要がある
3. 社会福祉法人えがりては、コロナ禍で利用者と家族がガラス越しでしか会えない状況が1年以上続き、利用者の寂しさや、家族の不安に応えるため、面会の在り方を検討する必要がある
4. 社会福祉法人えがりては、コロナ禍において、利用者の楽しみであった行事やレクリエーションが縮小したため、現状に適應できるプログラムを開発する必要がある
5. 社会福祉法人えがりては、将来の介護労働力不足を考慮し、ユニット型特養の食事提供方法を見直す必要がある

重点目標

1. 社会福祉法人えがりては、感染症や自然災害の発生に備え、業務継続計画(BCP)の策定や、研修の実施、感染症や自然災害の想定訓練などに取り組む
2. 社会福祉法人えがりては、余裕を持たせた人員配置や、福祉用具の充実など職場環境を整備する。また、新型コロナウイルス感染症の発生を防止するため、各部署の看護職員が中心になり、1年間検討を重ねてきた感染対策や、発生時の対応などをマニュアルとして作成する
3. 社会福祉法人えがりては、利用者や家族の思いに応えるため、基本的な感染対策を徹底した上で、春・夏・秋の季節に、3密を避けられ、利用者と家族が直接対面可能な苑庭での青空面会を開催する
4. 社会福祉法人えがりては、3密を避けるために行事は小規模で開催する。また、ダイバーショナルセラピーワーカーによるレクリエーションの開発や、種まきから収穫した野菜料理まで楽しめる園芸活動など、感染対策を徹底し、施設での暮らしを工夫して楽しめるよう支援する
5. 社会福祉法人えがりては、ユニット型特養の効率化配膳を目指し、ユニット配膳から中央配膳方式に変更する

職 員 配 置

令和3年 4月1日 現在

【全職員数:194名(内、非常勤:92名)】

		職員数内訳			資 格 (延べ人数)		
		常勤	非常勤				
			常勤換算				
職 種	施設長	1			保健師、看護師、介護支援 専門員、社会福祉士		
	総務課	事務員	6	2	0.5		
	看護課	事務員		1	0.1		
	特別養護老人ホーム (併設短期入所生活介護)	生活相談員	2			介護支援専門員1名 介護福祉士2名	
		介護支援専門員	2			介護支援専門員2名 社会福祉士1名 介護福祉士2名	
		看護師	3	5	3.9	看護師6名、准看護師2名 介護支援専門員1名	
		機能訓練指導員	1	1	0.4	看護師2名 介護支援専門員1名	
		ユニット型特養	ケアワーカー	32 (育短1)	16	6.6	介護支援専門員2名、社会福祉 士3名、介護福祉士33名
			ユニット型特養	23 (育休1、育短1)	16	6.4	介護支援専門員3名、社会福祉 士2名、介護福祉士25名
			運転手		2	0.6	
			送迎助手		1	0.07	
	栄 養 課	管理栄養士	1 (併設短期入所生活介護)				
		管理栄養士	1 ユニット型特養				
		栄養士	4(育休1)	1	0.5		
		調理師	3				
		調理員		8	3.7		
	デイサービスセンター (通所介護 鴻巣市介護予防 通所介護相当サービス)	生活相談員	1			介護福祉士	
		生活相談員・ケアワーカー	2			介護支援専門員1名 介護福祉士2名	
		看護師		2	1.6	看護師2名	
		ケアワーカー	4(育短1)	14	5.9	介護福祉士9名	
		運転手		4	1.5		
		調理員		1	0.5		
	地域包括支援センター	管理者兼主任介護支援専門員	1			主任介護支援専門員3名 看護師4名	
		主任介護支援専門員	1			介護支援専門員7名 社会福祉士4名	
		看護師	3				
		社会福祉士	3(育休1)				
	居宅介護支援事業所	介護支援専門員	4			主任介護支援専門員1名 介護支援専門員4名 介護福祉士4名	
	介護予防教室 (鴻巣市はつらっデイサービス)	ケアワーカー	1	5	1.6	主任介護支援専門員1名 介護支援専門員2名 介護福祉士2名 管理栄養士1名	
宿 直			3	1.5			
用務員			1	0.4			
あかね雲吹上苑 (地域密着介護通所介護 鴻巣市介護予防 通所介護相当サービス 基準該当障害福祉 サービス)	管理者兼生活相談員	1			社会福祉士、介護福祉士		
	生活相談員	1			介護福祉士		
	看護師		1	0.7	看護師		
	ケアワーカー	1	6	4	介護支援専門員1名 介護福祉士6名		
	運転手		2	0.6			
	計	102	92	41.07	(実人数)		

理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会、監査、特養全体行事、採用計画、職員面接計画

理事会、評議員会、評議員選任・解任委員会

項目	予定年月日	内容	担当
第1回理事会	令和3年5月下旬	令和2年度事業報告(案)、決算報告(案) 次期役員候補者の選定、次期評議員候補者の選定	施設長 総務課
第1回評議員選任・解任委員会	令和3年5月下旬 (第1回理事会と同日)	次期評議員の選任	総務課
第1回評議員会	令和3年6月中旬	令和2年度決算報告(案)、次期役員の選任	施設長 総務課
第2回理事会	令和3年6月中旬 (第1回評議員会と同日)	理事長選定、次期評議員選任・解任委員の選任	施設長 総務課
第3回理事会	令和3年12月中旬	令和3年度補正予算(案)など	施設長 総務課
第4回理事会	令和4年3月下旬	令和4年度事業計画(案)・予算(案)など	施設長 総務課

監査

項目	予定年月日	内容	担当
内部監査	令和3年5月中旬	令和2年度事業内容、決算資料等の調査など	施設長、総務課 各部署主任
鴻巣市地域包括支援センター 実地指導	令和3年12月頃	業務委託契約の規定に基づく運営状況の確認	施設長、総務課 包括職員
社会福祉施設指導監査 (書面監査)等	令和4年1月頃	社会福祉施設の運営管理及び財務管理の状況 老人福祉施設としての基準遵守	施設長、特養生活相談員 特養介護支援専門員、総務課

特養全体行事

項目	予定年月日	内容	担当
青空面会	令和3年4月～10月	苑庭にて基本的感染対策を徹底し開催、予約制、雨天 中止、季節に合わせた面会時間を設定 各職種(介護福祉士・看護師・管理栄養士・介護支援 専門員・生活相談員)から利用者の近況を報告	施設長 介護支援専門員 生活相談員 ユニットリーダー サブリーダー 看護師 管理栄養士
令和3年度家族会総会 (書面にて)	令和3年6月20日(日)	(吹上苑) 令和2年度事業報告 令和3年度事業計画について (家族会) 令和2年度事業報告 令和3年度事業計画案の承認について 家族会の新役員の承認について	施設長 介護支援専門員 生活相談員
第9回ふっきい祭	令和3年8月4日(水)	吹上苑マスコットキャラクター”ふっきい”とともに、 ・模擬店 ・ゲームコーナー (スマートポートボール・輪投げ・ボーリングなど)	施設長 介護支援専門員 生活相談員 総務課 栄養課
令和3年度敬老会 (ユニット開催)	令和3年9月20日(月)	敬老会式典開催(喜寿・米寿・白寿・最長寿者) 花束贈呈、昼食に祝い膳、おやつに紅白饅頭	ユニットリーダー サブリーダー

採用計画

項目	予定年月日	内容	担当
令和4年度採用試験	随時開催	9:30～12:00(小論文、面接)	総務課

職員面接計画

項目	予定年月日	内容	担当
部署単位面接	令和3年4月～令和4年3月	対象者：主に入職3年未満職員と面接希望の職員 面接者：(特養)ユニットリーダー、主任リーダー、施設長 (特養以外)部署リーダー、施設長	施設長 主任リーダー 部署リーダー ユニットリーダー

会議一覧

	会議名	部署 担当	予定 回数	日程												内容
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1	運営会議	[法人] 関口	12回	14 水	12 水	16 水	14 水	11 水	15 水	13 水	10 水	15 水	12 水	16 水	16 水	法人全事業所の運営管理 各事業運営の検討 各部署の責任者が参加
2	防災・災害対策検討会議	[法人] 関口	7回	14 水	12 水	16 水	14 水	11 水	15 水	13 水						地震や風水害の災害に備 え、災害予防・災害対策、 避難訓練について検討
3	感染予防・感染症対策会議	[法人] 関口	12回	14 水	12 水	16 水	14 水	11 水	15 水	13 水	10 水	15 水	12 水	16 水	16 水	高齢者が発病しやすい 感染症の予防や対応策に ついて検討
4	栄養会議	[法人] 吉田(三)	12回	14 水	12 水	16 水	14 水	11 水	15 水	13 水	10 水	15 水	12 水	16 水	16 水	栄養課業務検討 各部署の責任者が参加
5	特養リーダー会議	[特養・ショートステイ] 稲葉・青木 笹原・桑島 小田・大柿	6回	7 水		2 水		18 水		6 水		1 水		2 水		特養、ショートステイの 事業運営の検討 サブリーダー以上の参加
6	ユニット型特養リーダー会議	[特養] 伊藤(順)・島崎 長井・田端(智)	6回		5 水		7 水		1 水		3 水		5 水		2 水	ユニット型特養の事業運営の検討 サブリーダー以上の参加
7	ダイバーショナルセラピー 運営会議	[特養] 吉田(三)	2回						9 木				13 木			ダイバーショナルセラピー の全体的な運営
8	ユニット職員会議	[特養] ユニット リーダー サブリーダー	12回	各ユニットで日程を調整												各ユニットの業務検討 ケアカンファレンス ユニット内職員全員参加
9	特養・ショートステイ 短時間勤務職員業務改善会議	[特養] 関口 飯嶋 星(初)	1回						8 水							短時間勤務職員の業務検討
10	介護支援専門員・ 生活相談員業務会議	[特養] 飯嶋	3回	14 水				11 水					15 水			介護支援専門員、 生活相談員の業務検討
11	看護課業務会議	[特養] 星(初)	12回	随時調整												看護課業務検討 ケアカンファレンス
12	総務課業務会議	[総務課]	2回	随時調整												総務課業務検討 総務課職員全員参加
13	栄養課業務会議	[栄養課] 吉田(三)	12回	随時調整												栄養課業務検討 栄養課職員全員参加
14	ショートステイ業務会議	[ショートステイ] 小田 大柿	12回	随時調整												ショートステイ業務検討 ケアカンファレンス ショートステイ職員全員参加
15	デイサービス業務会議	[デイ] 田端(江)	12回	15 木	20 木	17 木	15 木	19 木	16 木	21 木	18 木	16 木	20 木	17 木	17 木	デイサービス業務検討 ケアカンファレンス デイサービス職員全員参加
16	デイサービス介護助手業務会議	[デイ] 田端(江)	1回										12月			デイサービス介護助手業務検討 デイサービス介護助手職員全員参加
17	居宅ケアマネ業務会議	[居宅] 高木(勝)	毎週 開催	随時調整												居宅業務・在宅困難事例の検討 居宅職員全員参加
18	地域包括支援センター 業務会議	[包括] 阿部(加)	12回	9 金	14 金	11 金	9 金	13 金	10 金	8 金	12 金	10 金	14 金	18 金	11 金	包括業務検討 包括職員全員参加
19	地域ケア会議	[包括] 阿部(加)	8回	12 月	10 月	14 月			13 月	18 月	8 月		17 月		14 月	困難事例や地域課題の検 討、情報交換等
20	鴻巣市自立支援型地域ケア会議	[包括] 阿部(加)	2回					23 月				13 月				アドバイザーと自立に向 けたケアプランを検討

	会議名	部署 担当	予定 回数	会議日程												内容	
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
21	吹上地域ネットワーク会議	[包括] 阿部(加)	2回				12 月								14 月		地域のネットワークのための情報交換
22	あかね雲業務会議	[あかね雲] 井上(貴)	12回	随時調整												あかね雲業務検討 ケアカンファレンス あかね雲職員全員参加	
23	あかね雲運営推進会議	[あかね雲] 井上(貴)	2回				28 水									2 水	あかね雲の運営状況について検討 利用者、家族、住民、行政 などが参加
24	介護予防教室業務会議	[介護予防教室] 川上(由)	12回	随時調整												介護予防教室業務検討 介護予防教室職員全員参加	

委員会一覧

	委員会名	部署	日程											内容	委員長・委員				
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月				3月		
1	苦情解決委員会	法人	14 水								13 水						法人内の苦情を解決する	第三者委員（手島・野本） 各部署の責任者	
2	虐待防止委員会	特養 ショートステイ デイ 居宅 包括 あかね雲	14 水	12 水	16 水	14 水	11 水	15 水	13 水	10 水	15 水	12 水	16 水	16 水			虐待の発生を防止するための対策を検討	各事業所の責任者	
3	身体的拘束適正化委員会	特養 ショートステイ	14 水	12 水	16 水	14 水	11 水	15 水	13 水	10 水	15 水	12 水	16 水	16 水			適正な身体的拘束に取り組む	施設長、生活相談員 介護支援専門員 看護課リーダー リーダー	
4	特養 優先入所検討委員会	特養 ショートステイ デイ 居宅 包括	8 木	13 木	10 木	8 木	12 木	9 木	14 木	11 木	9 木	13 木	10 木	10 木			次期入居者の検討	第三者委員（菅間） 各部署の責任者	
5	ユニット型特養 優先入所検討委員会	包括 あかね雲	8 木	13 木	10 木	8 木	12 木	9 木	14 木	11 木	9 木	13 木	10 木	10 木			次期入居者の検討	第三者委員（菅間） 各部署の責任者	
6	衛生委員会	法人	14 水	12 水	16 水	14 水	11 水	15 水	13 水	10 水	15 水	12 水	16 水	16 水			職場内の衛生管理	各部署の代表者 産業医	
7	医療安全委員会	特養 看護課		12 水								15 水					口腔内のたん吸引などの医療行為について検討	看護課・施設長 配置医、管理栄養士 主任リーダー、リーダー 生活相談員、介護支援専門員	
8	マニュアル見直し委員会	特養						15 水						16 水			マニュアルの見直しについて		
9	褥瘡予防対策委員会	特養	14 水			14 水				13 水			12 水				褥瘡予防対策について		
10	特養 リハビリ・事故防止委員会	特養		27 木		22 木		23 木		25 木		27 木		24 木			個々の入居者に適した福祉用具の選定・調整や機能訓練の検討 事故の検討、事故防止、適切なケアの検討	石川 遠藤(ゆ)	関口 星(初) 戸田
11	ユニット型特養 リハビリ・事故防止委員会	特養	22 木		24 木		26 木		28 木		23 木		24 木					高橋(寛) 斎藤(恵)	
12	認知症ケア委員会	特養	9 金		11 金		13 金		8 金		10 金		11 金				認知症ケアマッピングの普及、事例検討	岸野 田端(智)・加藤美紅 関口・松田・小松・戸田	
13	排泄プロジェクト委員会	特養	12 月					13 月					14 月				個々の入居者に適したオムツの選定、適切な排泄ケア、技術を検討	青木 長嶋・赤池・齊藤(享) 河合・馬場・木村(安)・水野 看護課、栄養課	
14	ダイバーショナルセラピー 委員会	特養		28 金		23 金		24 金		26 金		28 金		25 金			ルームビジット等の実施・運営	松尾 笹原・田島(圭)、今江・木村(美)	
15	書道教室委員会	特養	18 日	16 日	20 日	18 日	15 日	19 日	17 日	21 日	19 日	16 日	20 日	20 日			書道教室の実施・運営	加藤美砂子 川上(一)、澤田・酒井	
16	苑内喫茶 花*花委員会	特養 栄養課	4 日	2 日	6 日	4 日	1 日	5 日	3 日	7 日							花*花の実施・運営 (栄養課の手作りお菓子提供)	佐藤(祥) 林・大野 坂本(貴)・飯島、塩谷・永宮 生活相談員、看護課	
17	栄養課出張寿司委員会	特養 栄養課	9月～3月の予定											D T出張寿司の実施・運営	吉田(三) 小淵・茂木・小川(莉)				

ダイバーショナルセラピー(DT)事業計画

プログラム名	活動目的	実施日時	対象者	企画・担当 講師等
ルームビジット	身体機能の低下により、居室で過ごす時間が長くなりがちな入居者を対象に、職員が居室を訪室し、アロマセラピーを施す。また、楽しかった思い出を振り返る。	奇数月の第4金曜日 14:00～15:00	臥床時間が長い方 (看取りの方も含む)	セラピー ワーカー5名
オクタバンド体操	慣れ親しんだユニットで、職員と一緒にオクタバンドを使って身体を動かし、心身のストレスを解消する。	随時	どなたでも	セラピー ワーカー5名
パドル体操	笑いのある人生を！笑いながら(笑顔)体操をすることでストレスを解消する。パドルをあらゆる方法で使い、体に無理なく楽しく体操をする。曲に合わせて身体を動かすことで免疫力を高める。	(特養) 特養:偶数月 ユニット型特養:奇数月 毎月第2木曜日 14:00～15:00	どなたでも	委員2名
		(ショートステイ) 毎月第1・3木曜日 毎月第2金曜日 14:00～15:00	どなたでも	外部インストラクター 委員1名
		(あかね雲) 毎月第2木曜日 14:00～15:00	どなたでも	外部インストラクター
苑内喫茶 花*花	ゆっくりとお菓子と飲み物をいただきながら、普段会わない人と交流し、楽しい時間を過ごす。	4月～11月の毎月 第1日曜日 13:30～15:00	どなたでも	委員7名
書道教室	笑いのある環境で、文字を書くことを楽しむ。 ・筆の感触、墨の香りに懐かしさを感じる ・作品の出来栄に一喜一憂する ・文字を通して笑顔になる	毎月第3日曜日 14:00～15:00	どなたでも	委員4名
栄養課出張寿司	新鮮なお寿司をいただきながら、寿司屋に来ている気分を楽しむ。	9月～3月の毎月 午前～昼食 各ユニット・各部署	どなたでも	栄養課
パブリック園芸	四季折々の花や野菜、果物を育て、成長を楽しみながら、収穫物を調理し、味わって楽しみを得る。	随時	園芸の好きな方	委員3名
パブリックシネマ	映画を観て、感動する機会を持つ。 ・楽しめる ・集中できる ・気分転換できる	随時 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員
カラオケクラブ	懐かしい旋律に触れ、心が和む。声を出して歌い、リフレッシュを図る。マスクを着用し、感染症対策を行いながら安全に楽しむ。	随時 各ユニットで実施	どなたでも	各ユニット
大人の塗り絵クラブ	創作活動を通し、他者との心の交流、コミュニケーションを楽しむ。楽しいイメージを心に浮かべ、自由に色を塗り、自分の表現に自信を持つ。	随時 各ユニットで実施	どなたでも	特養生活相談員

実習受入一覧

月	社会福祉士	介護福祉士	看護師	その他
4			北里大学看護専門学校	
5			北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
6			北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
7		淑徳短期大学部	北里大学看護専門学校 埼玉県立大学（総合実習）	
8		淑徳短期大学部		
9			北里大学看護専門学校 熊谷市医師会看護専門学校	
10	立正大学		熊谷市医師会看護専門学校	
11	立正大学		熊谷市医師会看護専門学校	立正大学（見学実習） 訪問看護師養成研修
12				
1		淑徳短期大学部		
2		淑徳短期大学部		
3				

研修計画

研修目的：専門職業人、組織人として成長する。

研修目標：①各年次研修を通じて、介護技術を習得し、スキルアップを図る

②知識・技術の再確認を行い、各職種の専門性の向上と多職種協働を目指す

③パーソン・センタード・ケアを理解する

4月	5月	6月
<p>4/1 (木) 2 (金) 入職時オリエンテーション</p> <p>4/15 (木) 学習会 ①感染症及び食中毒予防 担当：栄養課</p> <p>②緊急・急変時の対応 観察事項と24時間オンコール体制 担当：看護課</p> <p>③事故防止 担当：リハビリ・事故防止委員会 石川</p> <p>4/22 (木) 23 (金) 1年目研修 介護技術研修 I</p>	<p>5/20 (木) 学習会 ①感染症及び食中毒予防 担当：栄養課</p> <p>②緊急・急変時の対応 観察事項と24時間オンコール体制 担当：看護課</p> <p>③事故防止 担当：リハビリ・事故防止委員会 石川</p>	<p>6/4 (金) 2年目研修 介護技術研修 II</p> <p>6/17 (木) 学習会 食中毒 担当：栄養課</p> <p>6/25 (金) 講演会 高齢者虐待防止について 講師：立正大学 土屋 典子先生</p>
7月	8月	9月
<p>7/15 (木) 学習会 認知症ケア(パーソン・センタード・ケア) 担当：認知症ケア委員会</p> <p>7/16 (金) 30 (金) 特養ケアプラン学習会 担当：特養介護支援専門員</p>	<p>8/19 (木) 学習会 ①褥瘡予防 担当：看護課</p> <p>②吹上苑におけるダイバーショナルセラピー セラピー 担当：ダイバーショナルセラピー委員会 松尾</p>	<p>9/16 (木) 学習会 ①感染症 担当：看護課</p> <p>②看取り介護 担当：看護課</p> <p>③身体拘束 担当：特養生活相談員</p>

10月	11月	12月
<p>10/12 (火) 26 (火) たん吸引研修 担当：看護課</p> <p>10/21 (木) 学習会</p> <p>①感染症 担当：看護課</p> <p>②看取り介護 担当：看護課</p> <p>③身体拘束 担当：特養生活相談員</p>	<p>11/18 (木) 学習会</p> <p>新型コロナウイルス感染症の感染対策</p> <p>①予防策</p> <p>②ゾーニング</p> <p>③防護具着脱訓練 担当：看護課</p>	<p>12/16 (木) 学習会</p> <p>新型コロナウイルス感染症の感染対策</p> <p>①予防策</p> <p>②ゾーニング</p> <p>③防護具着脱訓練 担当：看護課</p>
1月	2月	3月
<p>1/20 (木) 学習会</p> <p>①腰痛予防 担当：リハビリ・事故防止委員会 高橋 (寛)</p> <p>②口腔ケア 担当：看護課</p>	<p>2/17 (木) 学習会</p> <p>①腰痛予防 担当：リハビリ・事故防止委員会 高橋 (寛)</p> <p>②口腔ケア 担当：看護課</p>	<p>3/17 (木) 学習会</p> <p>①委員会活動報告 担当：特養生活相談員</p> <p>②ダイバーショナルセラピー活動報告 担当：ダイバーショナルセラピー委員会 吉田 (三)</p> <p>③事故防止 担当：リハビリ・事故防止委員会 高橋 (寛)、石川</p> <p>④身体拘束 担当：特養生活相談員</p>

1. 特別養護老人ホーム吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

安全、安心な環境の中で、その人らしく穏やかな生活が送れるように支援する

2. <職員として：チームワーク>

専門職の連携を活かし、安全で働きやすい職場を目指す

3. <地域に対して：支え合い>

家族、地域の状態や状況を把握し、コロナ禍の利用者と家族のつながりを大切にする

【具体的活動計画】

1.

- 1) 家族に会えない寂しさや不安など、それぞれの想いを大切にする
- 2) ダイバージョナルセラピー活動や委員会活動を通し、専門的なアプローチから、安心して楽しめる環境を整える
- 3) 苑内に持ち込まないことを念頭に置き、感染症対策を徹底する

2.

- 1) 法人内部研修やオンライン外部研修などから、感染症対策の知識を学び高め、日々の実践に活かす
- 2) コロナ禍での業務のストレスを少しでも緩和できるよう、職員間のコミュニケーションを大切にする
- 3) 体調管理に努め、体調不良の場合は無理せずに休める体制を整える

3.

- 1) 家族の気持ちや希望を大切にし、広報誌『らららん』や毎月の家族苑の手紙などで、入居者の苑での生活を伝える
- 2) ボランティア等の活動自粛の中、オンラインなどを用いて、できる範囲で地域とつながる

2. ユニット型特別養護老人ホーム吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>
安全、安心な環境の中で、その人が自分らしく生活できるように支援する
2. <職員として：チームワーク>
コロナ禍においては、職員同士が連携し助け合うことで、心身の負担軽減を図る
3. <地域に対して：支え合い>
コロナ禍においても地域の方とのつながりを大切にする

【具体的活動計画】

1.
 - 1) 家族と直接会えない寂しさや不安を理解し、気持ちや想いを汲み取る
 - 2) 穏やかな気持ちで過ごせるよう、日々の関わりを丁寧に行う
 - 3) 入居者の家族に会いたい気持ちを尊重し、青空面会やガラス越し面会を続ける
2.
 - 1) コロナ禍でもスキルアップを目指し、ネット配信等、密にならない学びの場に参加する
 - 2) それぞれが体調管理をしっかりと行い、体調不良時は休養できる体制を整える
 - 3) 様々な視点から入居者をとらえ、家族の想いを尊重し、ひとり一人に合わせたケアを行う
3.
 - 1) コロナ禍でも、吹上地域を拠点とする高齢者施設として、情報を発信する
 - 2) 広報誌『らららん』を年4回発行し、吹上苑の取り組みを発信する。家族には毎月の手紙などで入居者の生活を伝える

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

4月		5月		6月	
入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1 木 バドル体操(ショートステイ)	入職時オリエンテーション	土		火	
2 金	入職時オリエンテーション	日 苑内喫茶 花*花		水 青空面会	特養リーダー会議
3 土		月 美容		木 バドル体操(ショートステイ)	
4 日 苑内喫茶 花*花		火		金	2年目研修
5 月 美容		水 青空面会	ユニット特養リーダー会議	土	
6 火		木 バドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花*花	
7 水	特養リーダー会議	金		月 美容	
8 木 バドル体操(特養) バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会	土		火	
9 金 バドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会 地域包括支援センター業務会議	日 青空面会		水	
10 土		月	地域ケア会議	木 バドル体操(特養) バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会
11 日 青空面会		火		金 バドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会 地域包括支援センター業務会議
12 月	排泄プロジェクト委員会 地域ケア会議	水	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、防災・災害対策検討会議、感染予防・感染症対策会議、医療安全委員会	土	
13 火		木 バドル体操(ユニット特養) バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会	日 青空面会	
14 水	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、防災・災害対策検討会議、感染予防・感染症対策会議、医療安全委員会	金 バドル体操(ショートステイ)	地域包括支援センター業務会議	月	地域ケア会議
15 木 バドル体操(ショートステイ)	学習会(感染症及び食中毒予防、緊急・急変時の対応、事故防止) デイサービス業務会議	土		火	
16 金		日 書道教室		水 移動スーパー	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、防災・災害対策検討会議、感染予防・感染症対策会議
17 土		月		木 バドル体操(ショートステイ)	学習会(食中毒) デイサービス業務会議
18 日 書道教室		火		金	
19 月		水 青空面会 移動スーパー		土	
20 火		木 バドル体操(ショートステイ)	学習会(感染症及び食中毒予防、緊急・急変時の対応、事故防止) デイサービス業務会議	日 書道教室 家族会総会	
21 水 青空面会 移動スーパー		金		月	
22 木	1年目研修 ユニット特養リハビリ・事故防止委員会	土		火	
23 金	1年目研修	日 青空面会		水 青空面会	
24 土		月 理容		木	ユニット特養リハビリ・事故防止委員会
25 日 青空面会		火		金	講演会 (高齢者虐待防止について)
26 月 理容		水		土	
27 火		木	特養リハビリ・事故防止委員会	日 青空面会	
28 水 青空面会		金	ダイバーショナルセラピー委員会	月 理容	日中想定洪水時避難訓練①
29 木		土		火	
30 金		日		水	
31		月			
	ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 4/14 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	健康診断5/10 おやつバイキング(デイ) 5/24	健康診断5/17 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議		ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

7月		8月		9月	
入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1 木 バドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花*花		水 青空面会	ユニット特養リーダー会議
2 金		月 美容		木 バドル体操(ショートステイ)	
3 土		火		金	
4 日 苑内喫茶 花*花		水 ふつきい祭		土	
5 月 美容		木 バドル体操(ショートステイ)		日 苑内喫茶 花*花	家族会役員会
6 火		金		月 美容	
7 水 青空面会	ユニット特養リーダー会議	土		火	
8 木 バドル体操(ユニット特養) バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会	日 青空面会		水	特養・ショートステイ短時間勤務職員業務改善会議
9 金 バドル体操(ショートステイ)	地域包括支援センター業務会議	月		木 バドル体操(ユニット特養) バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会、ダイバーショナルセラピー運営会議
10 土		火		金 バドル体操(ショートステイ)	地域包括支援センター業務会議
11 日 青空面会		水	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、防災・災害対策検討会議、感染症予防・感染症対策会議、特養優先入所検討委員会	土	
12 月	吹上地域ネットワーク会議	木 バドル体操(特養) バドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会	日 青空面会	
13 火		金 バドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会 地域包括支援センター業務会議	月	排泄プロジェクト委員会 地域ケア会議
14 水	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、防災・災害対策検討会議、感染症予防・感染症対策会議、特養優先入所検討委員会	土		火	
15 木 バドル体操(ショートステイ)	学習会(認知症ケア) デイサービス業務会議	日 書道教室		水 移動スーパ	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、防災・災害対策検討会議、感染症予防・感染症対策会議、マニキュア見直し委員会
16 金	特養ケアプラン学習会	月		木 バドル体操(ショートステイ)	学習会 (感染症、看取り介護、身体拘束) デイサービス業務会議
17 土		火		金	
18 日 書道教室	家族会役員会	水 青空面会 移動スーパ	特養リーダー会議	土	
19 月		木 バドル体操(ショートステイ)	学習会(褥瘡予防、吹上苑におけるダイバーショナルセラピー) デイサービス業務会議	日 書道教室	
20 火	夜間想定洪水時避難訓練	金		月 敬老会	
21 水 青空面会 移動スーパ		土		火	
22 木	特養リハビリ・事故防止委員会	日		水 青空面会	
23 金	ダイバーショナルセラピー委員会	月 理容	鴻巣市自立支援型地域ケア会議	木	特養リハビリ・事故防止委員会
24 土		火		金	ダイバーショナルセラピー委員会
25 日 青空面会		水 青空面会		土	
26 月 理容		木	ユニット特養リハビリ・事故防止委員会	日 青空面会	
27 火		金		月 理容	
28 水	あかね雲運営推進会議	土		火	
29 木	日中想定洪水時避難訓練②	日 青空面会		水	
30 金	特養ケアプラン学習会	月		木	
31 土		火			
おやつバイキング(特養1階)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	おやつバイキング(特養2階)	ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 8/11 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	日中想定火災時避難訓練 栄養課出張寿司(ショートステイ)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

	10月		11月		12月	
	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1	金		月 美容		水	特養リーダー会議
2	土		火		木	パドル体操(ショートステイ)
3	日 苑内喫茶 花*花		水	ユニット型特養リーダー会議	金	
4	月 美容		木	パドル体操(ショートステイ)	土	
5	火		金		日	
6	水 青空面会	特養リーダー会議	土		月 美容	
7	木	パドル体操(ショートステイ)	日	苑内喫茶 花*花	火	
8	金	パドル体操(ショートステイ)	月		水	
		認知症ケア委員会 地域包括支援センター業務会議		地域ケア会議		
9	土		火		木	パドル体操(特養) パドル体操(あかね雲)
					金	パドル体操(ショートステイ)
10	日 青空面会		水		金	パドル体操(ショートステイ)
				運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、感染予防・感染症対策会議		認知症ケア委員会 地域包括支援センター業務会議
11	月		木	パドル体操(ユニット特養) パドル体操(あかね雲)	土	
					金	パドル体操(ショートステイ)
12	火	たん吸引研修	金	パドル体操(ショートステイ)	日	
					月	
13	水		土		月	鴻巣市自立支援型地域ケア会議
		運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、感染予防・感染症対策会議、褥瘡予防対策委員会、苦情解決委員会				
14	木	パドル体操(特養) パドル体操(あかね雲)	日		火	
		特養優先入所検討委員会		家族会役員会		
15	金		月		水	移動スーパ
					木	パドル体操(ショートステイ)
16	土		火		金	
					木	パドル体操(ショートステイ)
17	日 書道教室		水	移動スーパ	金	
					土	
18	月	地域ケア会議	木	パドル体操(ショートステイ)	日	書道教室
				学習会 (新型コロナウイルス感染症の感染対策) デイサービス業務会議		
19	火		金		月	
					火	
20	水	青空面会 移動スーパ	土		水	
					木	
21	木	パドル体操(ショートステイ)	日	書道教室	火	
		学習会 (感染症、看取り介護、身体拘束) デイサービス業務会議			水	
22	金		月	理容	木	
					金	
23	土		火		土	
					日	
24	日 青空面会		水		月	
					火	
25	月 理容		木		水	
				特養リハビリ・事故防止委員会	木	
26	火	たん吸引研修	金		金	
				ダイバーショナルセラピー委員会	土	
27	水		土		日	
					月	
28	木		日		火	
		ユニット型特養リハビリ・事故防止委員会			水	
29	金		月		木	
					金	
30	土		火		土	
					日	
31	日				月	
					火	
					水	
					木	
					金	
	栄養課出張寿司(デイサービス)	健康診断 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	インフルエンザ予防接種 栄養課出張寿司(あかね雲)	インフルエンザ予防接種 ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	栄養課出張寿司(ユニット型特養1階)	ユニット職員業務会議 特養介護支援専門員・生活相談員業務会議 12/15 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議

社会福祉法人えがりて 年間行事予定

1月		2月		3月	
入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定	入居者予定	職員予定
1 土		火		火	
2 日		水	特養リーダー会議	水	ユニット型特養リーダー会議 あかね雲運営推進会議
3 月		木 パドル体操(ショートステイ)		木 パドル体操(ショートステイ)	
4 火		金		金	
5 水	ユニット型特養リーダー会議	土		土	
6 木 パドル体操(ショートステイ)		日		日	
7 金		月 美容		月 美容	
8 土		火		火	
9 日		水		水	
10 月		木 パドル体操(特養) パドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会	木 パドル体操(ユニット型特養) パドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会
11 火		金 パドル体操(ショートステイ)	認知症ケア委員会	金 パドル体操(ショートステイ)	地域包括支援センター業務会議
12 水	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、感染予防・感染症対策会議、褥瘡予防対策委員会	土		土	
13 木 パドル体操(ユニット型特養) パドル体操(あかね雲)	特養優先入所検討委員会、ダイバーショナルセラピー運営会議	日		日	
14 金 パドル体操(ショートステイ)	地域包括支援センター業務会議	月	排泄プロジェクト委員会 吹上地域ネットワーク会議	月	地域ケア会議
15 土		火		火	
16 日 書道教室		水 移動スーパー	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、感染予防・感染症対策会議	水 移動スーパー	運営会議、栄養会議、身体的拘束適正化委員会、虐待防止委員会、衛生委員会、感染予防・感染症対策会議、マニュアル見直し委員会
17 月	地域ケア会議	木 パドル体操(ショートステイ)	学習会(腰痛予防、口腔ケア) デイサービス業務会議	木 パドル体操(ショートステイ)	学習会(委員会活動報告、ダイバーショナルセラピー活動報告、事故防止、身体拘束) デイサービス業務会議
18 火		金	地域包括支援センター業務会議	金	
19 水 移動スーパー		土		土	
20 木 パドル体操(ショートステイ)	学習会(腰痛予防、口腔ケア) デイサービス業務会議	日 書道教室		日 書道教室	
21 金		月		月	
22 土		火		火	
23 日		水		水	
24 月 理容		木	ユニット型特養リハビリ・事故防止委員会	木	特養リハビリ・事故防止委員会
25 火		金		金	ダイバーショナルセラピー委員会
26 水		土		土	
27 木	特養リハビリ・事故防止委員会	日		日	家族会役員会
28 金	ダイバーショナルセラピー委員会	月 理容		月 理容	
29 土				火	
30 日				水	
31 月				木	
栄養課出張寿司(特養2階)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	夜間想定火災時避難訓練 栄養課出張寿司(特養1階)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議	栄養課出張寿司(ユニット型特養2階)	ユニット職員業務会議 看護課業務会議 栄養課業務会議 ショートステイ業務会議 居宅ケアマネ業務会議/週1回 あかね雲業務会議 介護予防教室業務会議

3. 短期入所生活介護事業所吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

新型コロナウイルス感染症対策を徹底し、利用者同士が安心して交流できる場をつくる

2. <職員として：チームワーク>

体調管理に気をつけて、笑顔で明るい職場をつくる

3. <地域に対して：支え合い>

地域住民や家族と協力し、利用しやすい環境をつくる

【具体的活動計画】

1.

- 1) ソーシャルディスタンスを保ち、安心して交流できるよう環境を整える
- 2) 毎月の行事を企画し、四季を感じながら安全にレクリエーションを楽しむ
- 3) ショートステイの利用者が不安なく利用できるように気配りし、継続的な利用につなげる

2.

- 1) 体調不良時はしっかり休めるように、職場環境を整える
- 2) 利用者の小さな変化に気づけるよう、報告・連絡・相談を密にとり、新型コロナウイルス感染症の発生防止に取り組む
- 3) 緊急時、災害時に対応できるように施設内の学習会や訓練に参加し備える

3.

- 1) 家族と協力し、利用者の体調管理を行い、新型コロナウイルス感染症の発生の防止に取り組む
- 2) 家族の介護負担状況を把握し、レスパイトケアを提供する
- 3) 緊急時や感染症発生時、災害時には地域と連携し、必要に応じて受け入れ体制を整える

短期入所生活介護事業所吹上苑

年間行事予定

月	行事
4月	ボールゲーム大会
5月	運動会
6月	縁日
7月	すいか割り かき氷フェスティバル
8月	ふっきいフェスティバル
9月	敬老会 出張寿司
10月	うどん&天ぷら大会
11月	打ち上げ花火大会
12月	クリスマス会 忘年会
1月	新年会 紅白ゲーム大会
2月	豆まき おやつバイキング
3月	ひな祭り お花見

毎月	行事
第1木曜日 第2金曜日 第3木曜日	パドル体操
週1回	美容
第2・第4 木曜日	理容
月1回不定期	おやつ作り
月1回不定期	パブリックシネマ
随時	季節に合わせた壁面飾り作成

タイムスケジュール

時間	利用者
7:00	起床
8:15	朝食
9:00	迎え
9:30	体操
10:00	おやつ(牛乳)・入浴
10:30	レクリエーション
12:00	昼食
13:30	入浴・午睡・レクリエーション
15:00	おやつ
16:00	レクリエーション・送り
17:20	早夕食(夕食付でお帰りの方)
18:00	夕食
	就寝

4. 栄養課

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者の願いや思いに寄り添い、最期まで食べやすく、安全でおいしい食事を提供する

2. <職員として：チームワーク>

ホウレンソウ（報告・連絡・相談）ができる職場、多職種で協力し、お互いが成長し合える職場、心配りができる職場、働きやすい職場をつくる

3. <地域に対して：支え合い>

デイサービス、ショートステイ、あかね雲、介護予防教室を利用する高齢者の食生活を支援する

【具体的活動計画】

1.

- 1) 職員の意識や知識を向上させるため、勉強会を年間 10 回実施する
- 2) 季節や旬を楽しんでいただけるよう、行事食を年間 46 回実施する
- 3) 看取りの時期には、味覚や嗅覚で思い出の料理や好きな物を楽しめるよう支援する
- 4) 感染症や災害時には情報を収集し、安全な食事を適切に提供する

2.

- 1) 大量調理施設衛生管理マニュアル勉強会を年間 12 回実施し、衛生面に関する知識を高め、栄養課全員で理解し、対応力を強化する
- 2) 他職種と情報を共有し、みんなが気持ちよく働けるように、お互い支え合い尊重し合う
- 3) 全ユニットへの中央配膳システムを構築する
- 4) 新メニューを開発し、献立に取り入れる

3.

- 1) 高齢者や家族、地域の様々なニーズや変化を把握し、食事の面で支える
- 2) 摂食状況の変化をとらえ、その時々合った食事形態で安全な食事を提供する

栄養課 年間行事予定

月	日	曜日	行事食	行事名	DT	ユニット行事
4	3	土	いなり寿司・サラダ巻き寿司	お花見献立	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	8	木	肉団子の彩り蒸し・桜もち	花祭り献立		
	29	木	かつ丼	昭和の日		
5	3	月	赤飯献立(松花堂弁当)	憲法記念日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (デイサービス)
	4	火	菜飯・カラス鯿のグリーンソース	みどりの日		
	5	水	チキンライス・ハンバーグ・柏もち	こどもの日		
	9	日	太巻き寿司	母の日		
6	20	日	さっぱりサラダ寿司	父の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	
	21	月	冷汁うどん・すいか	夏至		
	27	日	手作りおやつ	選択おやつ		
7	7	水	七夕素麺・天ぷら	七夕	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (特養1階)
	22	木	焼きそば・すいか	海の日		
	23	金	いなり寿司	スポーツの日		
	28	水	うな丼	土用の丑の日		
8	8	日	冷し中華	山の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	おやつバイキング (特養2階)
	13	金	おはぎ	迎え盆		
	16	月	穴子丼・いがまんじゅう	送り盆		
9	1	水	防災献立 おにぎり・豚汁	防災の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	寿司 (ショートステイ)
	20	月	松茸ごはん献立(松花堂弁当)	敬老の日		
	21	火	月見まんじゅう	十五夜		
	23	木	おはぎ	秋分の日(秋の彼岸)		
10	10	日	手作りおやつ	選択おやつ	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	寿司 (デイサービス)
	18	月	月見まんじゅう	十三夜		
	31	日	南瓜のデザート	ハロウィーン		
11	3	水	栗おこわ(松花堂弁当)	文化の日	苑内喫茶花 * 花 手作り菓子提供	寿司 (あかね雲)
	14	日	ゼリーフライ	埼玉県民の日		
	23	火	お刺身	勤労感謝の日		
12	22	水	冬至南瓜・柚子	冬至		寿司 (ユニット型特養1階)
	25	土	ピラフ・星のコロッケ	クリスマス		
	31	金	年越しそば	年越し		
1	1	土	おせち料理(松花堂弁当)	新年会		寿司 (特養2階)
	2	日	正月料理・おしるこ	お正月		
	3	月	正月料理	お正月		
	7	金	七草粥	七草		
	10	月	お刺身献立	成人の日		
	11	火	おしるこ	鏡開き		
	20	木	冬のあったか献立・甘酒	大寒		
2	3	木	太巻き寿司	節分・豆まき		寿司 (特養1階)
	4	金	春の彩り献立	立春		
	11	金	海鮮漬け盛り	建国記念日		
	14	月	手作りスイーツ	バレンタインデー		
	23	水	天ぷら・お刺身	天皇誕生日		
3	1	火	春の献立(松花堂弁当)	創立記念日		寿司 (ユニット型特養2階)
	3	木	菜の花ちらし寿司・桜もち	雛祭り		
	14	月	手作りスイーツ	ホワイトデー		
	21	月	ちらし寿司・ぼた餅	春分の日(春の彼岸)		

計46回 * 栄養会議は毎月実施 * 害虫駆除 4週間毎:年間13回 * グリストラップ清掃 毎月

5. デイサービスセンター吹上苑

【目 標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

ひとり一人の心に寄り添い、「自立支援」「自己決定」の実現を目指す

2. <職員として：チームワーク>

ひとり一人がそれぞれの役割・専門性・持ち味を生かしながらお互いを認め、尊重し、チームケアを実践する

3. <地域に対して：支え合い>

利用者が住み慣れた地域での暮らしを続けることができるよう、地域ケアシステムの構築を推進する

【具体的活動計画】

1.

1) 担当介護支援専門員と密に連絡をとり、利用者、家族の想いを把握し、ケアに活かす

2) ひとり一人のできること、できないことを見極め、必要なサポートをする

3) ひとり一人の生きがいになることや、担える役割を見つける

4) 吹上苑版ユマニチュードを念頭に置き、認知症ケアに活かす

5) 自立支援と重度化防止に向け、定期的にひとり一人の ADL の評価を実施し、機能訓練の一環としてレクリエーションの充実や体操、苑内散歩を継続する

6) 利用者、家族が安心して利用できるように健康管理を呼びかけ、施設内での感染症対策を徹底する

2.

1) 毎月の業務会議で職員各々から議題を挙げてもらい、活発な意見交換と業務改善を行う

2) 業務を円滑に行うために、業務内容を把握した上で、職員各々の役割を分担する

3) 職員ひとり一人が役割に誇りを持ち、お互いを尊重し、力を合わせる

4) デイサービスの職員としての自覚を持ち、感染症対策を実践する

3.

1) 地域ケア会議や、自立支援型地域ケア会議に参加する

2) 地域の会議やオンライン研修に参加し、必要な情報を得るとともに、地域の事業所との連携を深める

3) 地域の医療機関に、利用者の心身の状況などの情報提供を行い、医療と介護の両面から利用者の生活を支える

デイサービスセンター吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者	職員	
7:45			
8:00	迎	朝の準備	
8:30	迎 え		掃除
9:00	迎 え ①		
9:30	迎 え ②		
10:00	迎 え ③		
10:30	バイタル測定		
11:00	入浴		
11:30	大人の脳トレ 頭の体操 ラジオ体操		
12:00		休憩①	
12:30	昼食	休憩②	
13:00			
13:30	苑内散歩		
14:00	午睡		
14:30	ストレッチ体操 レクリエーション	おやつ作り	
15:00	おやつ	クラブ活動	
15:30		消毒	
16:00	送り	記録	
16:30	送り	おたより帳記入	
17:00	送り ①		
17:30	送り ②	タオルたたみ	
18:00	送り ③	夕食	
18:30		消毒	
19:00			

デイサービスセンター吹上苑 年間行事予定

月	苑内・苑外	行事名	担当
4月			
5月	苑内	おやつパーティー	岩崎(恵)
6月	苑内	運動会	松本(美)・春原
7月	苑内	すいか割り	小林(知)
8月			
9月			
10月	苑内	出張寿司	齋藤
11月			
12月	苑内	クリスマス会	藤田(美)・柳澤
1月	苑内	新年会	内野・富田
2月	苑内	豆まき	稲田
3月	苑外	桜観賞	高橋(陽)

※毎月誕生会開催 ※感染症対策のため、外出行事はなし

クラブ等趣味の活動

活動名	頻度	担当
ネイルクラブ	月2回	稲田
絵手紙クラブ	月2回	春原
手芸クラブ	月2回	内野
書道クラブ	月2回	齋藤
歌クラブ	月2回	富田
体操クラブ	月1回	柳澤
こでまりの会(生け花クラブ)	月2回	高橋(陽)・松本(美)
誕生会	随時	藤田(美)・小林(知)・岩崎(恵)

6. あかね雲吹上苑（地域密着型通所介護）

【目 標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者が住み慣れた地域での生活を続けられるように、個々のニーズに合ったサービスを提供する

2. <職員として：チームワーク>

利用者が安心・安全に過ごすための情報を共有し、緊急時の対応力を身につける

3. <地域に対して：支え合い>

地域のニーズを把握し、必要とされるサービスを提供することで、地域に貢献し続ける

【具体的活動計画】

1.

- 1) 利用者の想いを大切にし、ひとり一人に応じた柔軟なサービスを提供する
- 2) 落ち着いた空間とアットホームな雰囲気を活かして、利用者にあった居場所を提供する
- 3) 利用者の生活に張りが出るように、季節に合わせた行事や環境整備を行う

2.

- 1) ICT を活用した業務の効率化により、利用者への関わりや見守りの時間を増やす
- 2) 研修や学習会を通して介護レベルの向上を図り、利用者の急変時に対応できる能力を身につける
- 3) 年 4 回の避難訓練（火災想定 2 回・洪水想定 2 回）を実施し、緊急時への準備を行う

3.

- 1) 障害のある方も利用できる「基準該当生活介護」を提供し、地域のニーズに広く対応する
- 2) 利用者家族との関わりを大切にし、情報共有がスムーズに行える関係をつくる
- 3) 半年ごとの「運営推進会議」にて、あかね雲の活動や課題について地域の方や市職員と意見交換を行う

あかね雲吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者		職員		
7:30					
8:00			申し送り		
8:30	迎 え	バイタル 測定	入浴	朝の準備	掃除
9:00					
9:30					
10:00	【脳活性化トレーニング】 ラジオ体操・リズム体操 プリント課題 広告パズル・ことば合わせ 音読・歌 口腔体操				
10:30					
11:00					
11:30					
12:00	食事盛り付け 昼食 口腔ケア		休憩①		
12:30			申し送り		
13:00	昼休み 歩行訓練(散歩)		休憩②		
13:30			午睡		
14:00	【脳活性化トレーニング】 音楽体操 スリーAゲーム おやつ 太鼓演奏		クラブ活動 ボランティア公演		
14:30			掃除	おたより帳記入	
15:00			記録		
15:30					
16:00	送 り	夕方 の活動	クロージ ング		
16:30					
17:00			消毒		
17:30					
18:00					
18:30					

あかね雲吹上苑 年間活動予定

月	苑内・苑外	行事名	担当
4月	苑外	お花見	当日勤務職員
5月	苑外	バラ散策	渡辺
6月	苑内	洪水時避難訓練①	井上(貴)
	苑外	あじさい散策	松澤
7月	苑内	七夕	松本(弘)
		洪水時避難訓練②	井上(貴)
8月	苑内	すいか割り	田崎
9月	苑内	火災時避難訓練①	井上(貴)
10月	苑内	運動会	杉本
	苑外	コスモス散策	坪田
11月	苑内	栄養課出張寿司	島崎
12月	苑内	忘年会	渡辺
1月	苑外	初詣	当日勤務職員
2月	苑内	豆まき	松澤
		火災時避難訓練②	井上(貴)
3月	苑外	お花見	当日勤務職員

※上記の他、「買い物」や「調理」など希望に応じた行事を行う

クラブ等趣味の活動

活動名	頻度	担当
手芸クラブ	月2回程度	田崎
書道クラブ	月2回程度	渡辺
塗り絵クラブ	月2回程度	坪田
国語クラブ	月3回程度	松澤
絵手紙クラブ	月2回程度	島崎
園芸クラブ	年6回程度	松本(弘)

7. 介護予防教室吹上苑（はつらつデイサービス）

【目 標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

コロナ禍においても、カラダ・アタマ・ココロの健康を維持し、地域で元気な生活が続けられるように支援する

2. <職員として：チームワーク>

職員ひとり一人が新型コロナウイルス感染症の知識や感染対策の実践能力を高め、安心安全な介護予防サービスの質の向上を目指す

3. <地域に対して：支え合い>

在宅で元気に楽しく暮らし続けられるように支援し、地域全体の健康寿命の延伸に貢献する

【具体的活動計画】

1.

- 1) 教室内外の消毒・換気等の感染対策を徹底し、利用者が安心して活動ができる環境を整備する
- 2) 自立体力向上運動・脳トレ・スリーA増田方式等を実践し、楽しくコミュニケーションをる
- 3) 介護予防メニューを実践するなかで、ひとり一人の状況を把握し、自宅でも楽しく生活できるメニューを提供する

2.

- 1) 定期的に研修等で情報交換の場を持つ
- 2) シニア向けの運動・脳トレ等の情報を収集して学びを深め、みんなで一緒に成長する
- 3) 介護予防教室の内容を充実させ、各曜日の利用人数を平均的に増やす

3.

- 1) 地域包括支援センターと協力して、地域に潜在している要援護高齢者をサービスに招き入れる
- 2) 鴻巣市自立支援型地域ケア会議に参加し、各々の専門職からのアドバイスを実践に活用する

介護予防教室吹上苑 タイムスケジュール

時間	利用者		職員	
7:45				
8:00				
8:30				
9:00	迎え		朝の準備	
9:30				
10:00		健康チェック		
10:30		体操		
11:00		脳トレ	お茶	
11:30				
12:00		スリーAゲーム		
12:30			昼食	昼食
13:00				クロージング
13:30	送り			
14:00				消毒
14:30				休憩
15:00				記録
15:30				
16:00				
16:30				ケアプラン作成
17:00				
17:30				
18:00				

8. 居宅介護支援事業所吹上苑

【目標】

1. <利用者に対して：心に寄り添って>

利用者の意向に沿い、自立支援や重度化予防の視点を活かしたケアマネジメントを行う

2. <職員として：チームワーク>

最新の情報収集、情報共有、意見交換を心掛け、いつでも話し合える職場をつくる

3. <地域に対して：支え合い>

地域の実情に応じて、高齢者が可能な限り住み慣れた地域で、その有する能力に応じ自立した生活ができるように支援する

【具体的活動計画】

1.

1) 介護報酬改定に伴い、居宅介護支援の基本的な考えを理解する

2) 感染症や災害発生時でも利用者に必要なサービスが提供できる体制を整える

3) 家族対応困難者やターミナルケアなど、医療ニーズの高いケースにも積極的に医療機関へ情報提供を行い、スムーズな連携を心掛ける

4) 看取りの時期には、意思確認を定期的に行い、本人、家族が具体的にイメージできるように説明する

2.

1) 体調不良時にお互いの担当利用者を引継ぎできるよう、業務管理システムソフトの支援経過記録を活用し対応する

2) 専門誌や、国からの介護保険最新情報、オンライン情報等で得た最新情報は毎週の業務会議で共用し、活用する

3) 介護支援専門員実務研修の協力体制を確保し、地域同行型研修の依頼を受ける

3.

1) 鴻巣市自立支援型地域ケア会議や、包括主催の地域ケア会議に積極的に参加し、介護予防や地域の社会資源について理解を深め、インフォーマルサービスを加えた自立支援型ケアプランの立案に取り組む

2) 認知症利用者の支援のために「認知症初期集中支援チーム」や「認知症地域支援推進委員」と連携・協働する

3) 地域の最新感染情報を収集し、利用者家族に正しい情報を伝える

9. 鴻巣地域包括支援センター吹上苑

【目 標】

1. 高齢者が住み慣れた地域で健康で生き生きと自分らしく暮らせるよう支援する
2. 自立支援、介護予防・重度化防止に向けたケアマネジメントを徹底する
3. 認知症支援策の充実を図る
4. 地域の社会資源の把握に努め、地域におけるネットワーク構築を進める
5. 地域の関係機関との連携を強化する

【具体的活動計画】

1.
 - 1) 感染の流行を踏まえながら、地域の民生委員、福祉委員、地域住民等からの情報を基に、新規の独居・要援護高齢者の訪問をすることで支援対象者の実態把握に努める
2.
 - 1) 包括型自立支援型地域ケア会議から地域課題を抽出し、中央型ケア会議の課題と合わせて分析し、高齢者の自立支援に不足するサービス等を市へ提言していく
3.
 - 1) 認知症ケアパスを積極的に活用して認知症の相談支援の充実を図る
4.
 - 1) 自立支援型地域ケア会議、圏域の地域ケア会議、ネットワーク会議、支え合い協議体（1層、2層）等を通して地域資源、地域課題の把握に努め、介護支援専門員や地域の関係者に情報提供ができるようにする
 - 2) 広報誌の作成、配布等により包括の周知に努め地域とのネットワーク強化を行う
5.
 - 1) ケアラーからの相談には関係機関と連携を図りながら、ケアラーが孤立することのないように相談支援を行う
 - 2) 切れ目のない医療と介護の連携強化に努め、高齢者に適切な支援を行う